Утверждено

 решением Совета депутатов сельского поселения

 от 30.04.206 №18

в ред. от 25.03.2010 №178)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Контрольно-счётной комиссии Прогресского**

**сельского поселения**

**1.Общие положения.**

Контрольно-счётная комиссия Прогресского сельского поселения (далее Счётная комиссия) является постоянно действующим органом финансового контроля, созданным Советом депутатов Прогресского сельского поселения (далее Советом депутатов сельского поселения) и подотчётна ему.

 Счётная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Прогресского сельского поселения, нормативными правовыми актами области, Администрации Боровичского муниципального района и настоящим решением.

 **2. Задачи Счётной комиссии**

 Задачами счетной комиссии являются:

 контроль за исполнением доходных и расходных статей бюджета Прогресского сельского поселения и целевых бюджетных фондов, утвержденных Советом депутатов по объемам, структуре и целевому назначению;

 контроль за законностью и эффективностью распоряжения и управления муниципальной собственностью;

 контроль за состоянием внутреннего долга, а также эффективностью размещения финансовых ресурсов, выдаваемых на возвратной и безвозвратной основе;

 подготовка заключения по отчёту об исполнении бюджета Прогресского сельского поселения;

 анализ соблюдения законодательства в бюджетном процессе, подготовка и внесение на Совет депутатов сельского поселения и в Администрацию Прогресского сельского поселения (далее администрация сельского поселения) предложений по их устранению, а также по совершенствованию бюджетного процесса в сельском поселении;

 подготовка проектов нормативных актов по вопросам муниципального финансового контроля;

 оказание консультативной помощи депутатам Совета депутатов сельского поселения при подготовке проектов решений, затрагивающих вопросы финансирования.

2

 **3. Принципы осуществления контроля.**

Счётная комиссия осуществляет контроль на основе принципов законности, объективности, независимости и гласности.

 **4. Состав Счётной комиссии**

Счётная комиссия состоит из председателя Счётной комиссии и двух внештатных аудиторов.

 Председатель Счётной комиссии и внештатные аудиторы назначаются на должность Советом депутатов сельского поселения сроком на пять лет.

Решение о назначении председателя Счётной комиссии и внештатных аудиторов принимается Советом депутатов сельского поселения большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов сельского поселения. Кандидатура председателя Счётной комиссии и внештатных аудиторов вносятся на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения.

 Председатель Счётной палаты:

осуществляет руководство деятельностью Счётной комиссии и организует ее работу в соответствии с настоящим решением;

представляет Счётную комиссию в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти области, Боровичского муниципального района и Прогресского сельского поселения, общественных и иных организаций;

представляет Совет депутатов на утверждение годовые отчёты о работе Счётной комиссии;

осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, предусмотренные федеральным, областным законодательством и решениями Совета депутатов сельского поселения.

 Председатель Счётной комиссии имеет право присутствовать на заседаниях Совета депутатов сельского поселения, принимать участие в работе постоянных комиссий Совета депутатов сельского поселения, в иных мероприятиях, проводимых Советом депутатов сельского поселения, исполнительными органами сельского поселения.

 Председатель Счётной комиссии не может быть депутатом, заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

 Председателем Счётной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее экономическое, юридическое образование или специальное бухгалтерское образование и опыт профессиональной деятельности в области управления, государственного и муниципального контроля, экономики и финансов.

Председатель Счётной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве с председателем Совета депутатов сельского поселения,

3

прокурором района и его заместителем, председателем суда, председателем комитета финансов Администрации муниципального района, главным бухгалтером Администрации сельского поселения. Лицами, находящимися в близком родстве или свойстве в данном случае, являются родители, супруги, братья, сестры, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов.

 Аудиторы Счётной комиссии работают на внештатной основе, возглавляют определенные направления деятельности Счётной комиссии. Конкретное содержание направления деятельности Счётной комиссии, возглавляемого одним из аудиторов Счётной комиссии, устанавливается председателем Счётной комиссии.

 Аудиторы Счётной комиссии имеют право присутствовать на заседаниях Совета депутатов сельского поселения, ее комиссий, исполнительных органов власти Прогресского сельского поселения.

 **5. Виды деятельности Счётной комиссии**

Счётная комиссия осуществляет контрольно-ревизионную, экспертно-аналитическую информационную и иную определенную настоящим решением или иными нормативно-правовыми актами деятельность. Счётная комиссия обеспечивает единую систему контроля за исполнением финансовых и материальных ресурсов Прогресского сельского поселения, осуществляет координацию деятельности иных органов финансового контроля сельского поселения.

 **6. Организация и планирование работы Счётной комиссии.**

Счётная комиссия строит свою работу самостоятельно на основе утверждённых председателем Счётной комиссии годовых и квартальных планов и программ, которые формируются исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета сельского поселения с учётом всех видов и направлений деятельности Счётной комиссии.

 Обязательному включению при формировании планов работы Счётной комиссии подлежат поручения Совета депутатов сельского поселения и Главы сельского поселения.

 Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в исключительных случаях при:

 необходимости проведения проверки выполнения предложений об устранении нарушений, выявленных в ходе планового мероприятия;

4

 обращении граждан и юридических лиц, а также получения иной информации, подтвержденной документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков финансовых нарушений;

 наличии мотивированных постановлений и требований правоохранительных органов в отношении бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

 **7. Регламент Счётной комиссии.**

Внутренние вопросы деятельности Счётной комиссии, порядок ведения документации, подготовки и проведения контрольных мероприятий определяются Регламентом Счётной комиссии, утверждаемым председателем Счётной комиссии.

 **8. Контрольные полномочия Счётной комиссии.**

Счётная комиссия в соответствии с действующим законодательством осуществляет контрольные мероприятия:

 в органах власти сельского поселения, бюджетных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, получающих средства бюджета Администрации сельского поселения и целевых бюджетных фондов, утверждаемых Советом депутатов сельского поселения;

**9. Представление информации по запросам Счётной комиссии.**

Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны предоставлять по запросам счётной комиссии информацию, необходимую для обеспечения ее деятельности.

 При проведении ревизий и проверок Счётная комиссия получает от проверяемых предприятий, учреждений и организаций всю необходимую документацию и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию.

По требованию Счётной комиссии в пределах ее компетенции и в соответствии с действующим законодательством банки и иные кредитно-финансовые организации представляют ей необходимые документальные подтверждения операций и состояния счетов проверяемых объектов.

**10. Контроль за исполнением бюджета сельского поселения.**

Счётная комиссия в процессе исполнения бюджета сельского поселения контролирует полноту и своевременность денежных поступлений, расходование бюджетных ассигнований в сравнении с утвержденными показателями о бюджете сельского поселения, выявляет отклонения и нарушения, проводит анализ, вносит предложения по их устранению.

5

 Счётная комиссия ежеквартально составляет заключения на представленные в Совет депутатов отчёты об исполнении бюджета сельского поселения.

 Для составления Счётной комиссией заключения используются официальная месячная, квартальная и годовая отчётность по исполнению бюджета сельского поселения, другая оперативная информация, представляемая по запросу Счётной комиссии сельским поселением.

 При подготовке заключения по годовому отчёту об исполнении бюджета сельского поселения проводится внешняя проверка отчёта.

**11. Заключение по отчёту об исполнении бюджета сельского поселения.**

 Заключение Счётной комиссии по отчёту об исполнении бюджета сельского поселения включает:

 Заключение по каждому разделу и подразделу функциональной классификации расходов бюджета сельского поселения, по каждому распорядителю бюджетных средств с указанием сумм кассовых расходов, использованных по целевому назначению, а в случае не целевого исполнения бюджетных средств с указанием руководителей органов местного самоуправления или получателя бюджетных средств, принявших решение о не целевом использовании бюджетных средств;

 заключение по каждому случаю финансирования расходов не предусмотренных решением о бюджете, либо бюджетной росписью. С указанием руководителей органов местного самоуправления или получателей бюджетных средств, принявших указанные решения;

 анализ представления и погашения бюджетных кредитов и бюджетных ссуд, заключения по выявленным фактам предоставления бюджетных кредитов и бюджетных ссуд с нарушением требований действующего законодательства;

 анализ представления обязательств по муниципальным гарантиям и их исполнения, заключения по выявленным фактам предоставления бюджетных кредитов и бюджетных ссуд с нарушением требований бюджетного законодательства, материалы по результатам расследования каждого случая

исполнения обязательств, обеспеченных муниципальных гарантией, за счёт бюджетных средств;

 анализ представления бюджетных инвестиций, анализ заключенных договоров с точки зрения обеспечения муниципальных интересов, заключения по выявленным фактам предоставления бюджетных инвестиций с нарушением бюджетного законодательства;

 анализ выполнения планов заданий по предоставлению муниципальных услуг и соблюдения нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг;

 иные материалы, определенные Советом депутатов сельского поселения, нормативным правовым актом Главы сельского поселения.

6

 **12. Ревизии и проверки.**

 Ревизии и проверки проводятся, как правило, по месту расположения проверяемых объектов. Сроки, объёмы, и способы их проведения устанавливаются Счётной комиссией.

 В ходе проведения ревизий и проверок, осуществляемых с помощью приемов документального и фактического контроля, устанавливаются законность, обоснованность, целесообразность и экономическая эффективность совершения хозяйственных операций и выделения бюджетных средств, соблюдение финансовой дисциплины, сохранения государственной собственности области, достоверность ведения учета и отчетности в целях выявления недостатков в деятельности проверяемого объекта.

 По итогам проведения ревизии или проверки составляется акт, за достоверность которого соответствующие должностные лица Счётной комиссии несут персональную ответственность.

 Должностные лица проверяемых организаций имеют право выразить своё мнение о результатах проверки в письменной форме.

 Об ущербе, причиненном бюджету сельского поселения, и о выявленных нарушениях закона Счётная комиссия информирует Совет депутатов и Главу сельского поселения, а при выявлении нарушений, влекущих за собой уголовную или иную ответственность, передает соответствующие материалы в правоохранительные органы.

 При проведении ревизий и проверок должностные лица Счётной комиссии не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов, а также предавать гласности свои выводы до завершения ревизии (проверки) и оформления ее результатов в виде акта.

 Должностные лица счётной палаты и привлеченные к ее работе специалисты могут использовать данные, полученные в ходе ревизии и проверок, только при выполнении работ, поручаемых счетной палатой.

**13. Контроль за состоянием внутреннего и внешнего долга сельского поселения и за исполнением кредитных ресурсов**

Счётная комиссия осуществляет контроль за:

 управлением и обслуживанием внутреннего и внешнего долга сельского поселения и использования заемных средств.

**14. Контроль за целевыми бюджетными фондами**

Счётная комиссия контролирует формирование и эффективность использования средств целевых бюджетных фондов, утверждаемых Советом депутатов сельского поселения.

7

**15. Контроль за поступлением в бюджет сельского поселения средств от распоряжения и управления муниципальной собственностью сельского поселения**

Счётная комиссия осуществляет контроль за поступлением в бюджет сельского поселения средств, полученных:

от распоряжения муниципальным имуществом (в том числе его приватизации, продажи);

от управления объектами муниципальной собственности.

**16. Экспертиза и заключение Счётной комиссии**

Счётная комиссия проводит экспертизу и даёт заключение по:

 проекту решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете, обоснованности его доходных и расходных статей, размером муниципального долга, в том числе заимствований и дефицита бюджета сельского поселения;

 проблемам бюджетно-финансовой политики и совершенствования бюджетного процесса в сельском поселении;

проектам решений Совета депутатов сельского поселения и иных нормативных правовых актов сельского поселения по бюджетно-финансовым и иным вопросам, затрагивающим бюджетные правоотношения;

 проектам договоров сельского поселения, влекущих расходы, покрываемые за счёт бюджета сельского поселения;

 проектам программ, на финансирование которых используются средства бюджета сельского поселения.

 По другим вопросам, входящим в ее компетенцию, Счётная комиссия осуществляет подготовку и представление заключений или письменных ответов на основании поручений Совета депутатов и запросов Главы сельского поселения.

 Заключения Счётной комиссии не могут содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления по вопросам их ведения.

 **17. Анализ результатов контрольных мероприятий.**

Счётная комиссия систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходов средств бюджета сельского поселения.

 На основе полученных данных Счётная комиссия разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного законодательства сельского поселения и представляет их на рассмотрение Совета депутатов и Главы сельского поселения.

8

**18. Взаимодействие Счётной комиссии с другими контрольными органами**

При проведении контрольно-ревизионной деятельности в пределах своей компетенции Счётная комиссия может взаимодействовать с федеральными и областными и муниципальными контрольными органами, а также правоохранительными органами путём обмена результатами контрольной деятельности, методическими и нормативными материалами, привлекая по согласованию в установленном порядке специалистов этих органов к проведению контрольных мероприятий.

 **19. Представления Счётной комиссии (исключен)**

 По результатам проведенных контрольных мероприятий Счётная комиссия направляет органам местного самоуправления, руководителям проверяемых учреждений и организаций представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба т привлечению к ответственности виновных лиц.

 По фактам нарушения бюджетного законодательства Счётной комиссией оформляется представление.

 Представление Счётной комиссии должно быть рассмотрено в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в месячный срок со дня его получения. О принятом по представлению решении и о мерах по его реализации Счётной комиссии направляется соответствующая информация.

 **20. Полномочия председателя Счётной комиссии и аудиторов при проведении проверок и ревизий**

Председатель Счётной комиссии и аудиторы, при проведении контрольных мероприятий имеют право:

 беспрепятственно помещения, занимаемые муниципальными органами местного самоуправления, учреждениями, иными юридическими лицами независимо от форм собственности;

 при обнаружении подделок, подлогов, хищений и злоупотреблений опечатывать кассы, служебные помещения, изымать необходимые документы, оставляя в делах акт изъятия или опись изъятых документов.

 Руководители проверяемых объектов обязаны создать условия для работы аудиторов Счётной комиссии, проводящих проверку или ревизию, предоставлять им необходимые помещения, средства связи, обеспечивать выполнение машинописных работ.

**21. Ответственность председателя Счётной комиссии, аудиторов**

Председатель счётной комиссии и аудиторы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность результатов проводимых ими проверок и ревизий, представляемых в органах

9

местного самоуправления или предаваемых гласности, а также на разглашение охраняемой законом тайны.

**22. Гарантии правового статуса работников Счётной комиссии**

 Должностным лицам Счётной комиссии гарантируется защита от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением ими должностных обязанностей в порядке, установленном федеральным законодательством.

 Председатель Счётной комиссии, аудиторы Счётной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости в соответствии с федеральным законодательством.

 Полномочия председателя Счётной комиссии могут быть досрочно прекращены в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

 Совет депутатов сельского поселения принимает решение о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счётной комиссии.

 Деятельность Счётной комиссии не может быть приостановлена в связи с роспуском Совета депутатов сельского поселения.

 **23. Информация о деятельности Счётной комиссии**

 Счётная комиссия регулярно представляет информацию о своей деятельности средствам массовой информации.

 Ежегодный отчёт о работе счётной комиссии, представляемый Совету депутатов сельского поселения, подлежит обязательному опубликованию в газете «Красная искра».

 Материалы по результатам проверок, связанных с сохранением охраняемой законом тайны, предоставляется Совету депутатов сельского поселения на закрытых заседаниях.