

 **Российская Федерация**

 **Новгородская область**

 **Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОГРЕССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.09.2016 № 93**

п. Прогресс

**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Прогресского сельского поселения на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Прогресского сельского поселения**

В целях осуществления отбора участников конкурса по предоставлению субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Уставом Прогресского сельского поселения, Порядком о предоставлении субсидии на поддержку малого и среднего предпринимательства на территории Прогресского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Прогресского сельского поселения от 15.09.2016 №92 Администрация Прогресского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидии из бюджета на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Прогресского сельского поселения.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидии на поддержку малого и среднего предпринимательства на территории Прогресского сельского поселения.

3**.**Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Прогресского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 **Глава сельского поселения В.В. Кузьмина**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Прогресского сельского поселения

от 15.09.2016 №93

**Положение**

 **о конкурсной комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Прогресского сельского поселения на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Прогресского сельского поселения**

1. **Общие положения**

1.1. Целью деятельности конкурсной комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Прогресского сельского поселения на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Прогресского сельского поселения (далее – конкурсная комиссия) является рассмотрение и отбор заявок на право предоставления субсидии из бюджета сельского поселения в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Прогресского сельского поселения.

1.2. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области, Порядком предоставления из бюджета Погресского сельского поселения субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Прогресского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Прогресского сельского поселения от 15.09.2016 № 92 (далее – Порядок), а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1. **Основные функции конкурсной комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

-рассмотрение и оценку заявок субъектов малого и среднего предпринимательства Прогресского сельского поселения на соответствие условиям предоставления субсидии из бюджета Прогресского сельского поселения (далее – субсидия), установленным Порядком;

-определение субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидии;

-рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих при рассмотрении заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства и в ходе предоставления субсидии, принятие мер по их разрешению;

-принятие решений о непредоставлении субсидии в связи с нарушением субъектом малого и среднего предпринимательства условий или требований Порядка;

-принятие решений о возврате субъектом малого и среднего предпринимательства полученной субсидии в случае нецелевого использования средств;

-обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в предоставляемой субъектами малого и среднего предпринимательства информации.

2.2. Срок рассмотрения заявки не может составлять более 10 рабочих дней со дня истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок.

1. **Порядок работы конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия состоит в количестве 5 человек из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.2. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в её компетенцию.

3.3. Члены конкурсной комиссии не могут принимать участие в рассмотрении заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, в которых они имеют личные интересы.

3.4. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Проводит заседание председатель конкурсной комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя конкурсной комиссии. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Председатель конкурсной комиссии руководит работой конкурсной комиссии, назначает время и дату проведения заседаний, председательствует на них, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.6. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Если голоса членов конкурсной комиссии разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю конкурсной комиссии.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины ее членов.

3.8. Конкурсная комиссия выносит решение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Прогресского сельского поселения или об отказе в предоставлении субсидии.

3.9. На заседаниях конкурсной комиссии ведется протокол. Протокол должен быть составлен и подписан председателем и секретарем конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания.

3.10.Решение конкурсной комиссии направляется субъектам малого и среднего предпринимательства Прогресского сельского поселения, чьи заявки рассматривались конкурсной комиссией, в виде письменных уведомлений на основании протокола в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола.

 3.11. Средства бюджета Прогресского сельского поселения перечисляются Администрацией сельского поселения на расчётный счёт получателя субсидии.

3.12. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.13. Организационно-техническое обеспечение конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии, в обязанности которого входит:

 -регистрация заявок с необходимыми документами в установленные сроки в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации сельского поселения (Приложение 1 к

Положению о конкурсной комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Прогресского сельского поселения на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Прогресского сельского поселения);

- проверка заявок на предмет соответствия их требованиям конкурсной документации (заявки, не соответствующие требованиям, отклоняются), систематизация и проведение предварительного анализа документов;

- подготовка материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

- информирование членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения, повестке дня заседаний конкурсной комиссии;

- ведение и оформление протоколов заседаний конкурсной комиссии;

- - уведомление претендентов, не допущенных решением конкурсной комиссии к участию в конкурсе

- ведение, учет и хранение документов;

 - по итогам проведенного конкурса подготовка проектов распоряжений главы администрации сельского поселения (по каждому победителю конкурса) о представлении субсидии.

3.14. Конкурсная комиссия несет ответственность за объективность подхода к отбору победителей конкурса и достоверность представленных сведений.

Утвержден

постановлением администрации

Прогресского сельского поселении

от 15.09.2016 №93

**Состав**

**конкурсной комиссии по предоставлению субсидии на поддержку малого и среднего предпринимательства на территории Прогресского сельского поселения**

Кузьмина В.В.- Глава сельского поселения, председатель комиссии

Николаева С.В - зам. Главы администрации сельского поселения,

 заместитель председателя комиссии

Голованова Л.С. – секретарь комиссии

Члены комиссии

Сергеева Т.В. –главный специалист администрации сельского поселения

Белова Е.В. – служащий 1 категории администрации сельского поселения

**Приложение 1**

К Положениюо конкурсной комиссии

 по предоставлению субсидии из бюджета Прогресского сельского поселения

на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства

 на территории Прогресского сельского поселения

**ЖУРНАЛ**

регистрации заявок по предоставлению субсидии из бюджета Прогресского сельского поселения на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства

 на территории Прогресского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, ИНН | Основной вид деятельности | Фамилия, имя, отчество лица, подающего заявку,N доверенности |
|  |  |  |  |