



Российская Федерация Новгородская область Боровичский район  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОГРЕССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17.05.2012 № 30 - пр  
п.Прогресс

**Об уведомлении муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В целях реализации ч.2 ст.11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации":

1. Утвердить прилагаемую форму уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения, представлять уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу Главе сельского поселения.
3. Установить, что муниципальные служащие Администрации сельского поселения обязаны:
  - представлять уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала её выполнения и по прилагаемой форме;
  - при выполнении иной оплачиваемой работы не допускать возникновения конфликта интересов и ситуаций, при которых личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей;
  - заниматься иной оплачиваемой работой только вне рабочего времени.
4. Заместителю Главы администрации, осуществляющему кадровую работу, ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, с настоящим распоряжением.
5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Л.В.Русакова

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением Администрации  
сельского поселения  
от 17.05.2012 № 30 - рг

**ФОРМА**

уведомления муниципальным служащим, замещающим должность  
муниципальной службы в Администрации сельского поселения,  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Главе сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ОТ

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, наименование  
должности муниципальной службы)

В соответствии с ч.2 ст.11 Федерального закона от 2 марта 2007 года  
№ 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю  
Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_  
(сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

\_\_\_\_\_  
муниципальный служащий, место работы (точный адрес),

\_\_\_\_\_  
должностные обязанности, предполагаемая дата начала выполнения

\_\_\_\_\_  
соответствующей работы, иное)

Выполнение указанной работы будет осуществляться в свободное  
от муниципальной службы время и не повлечет за собой конфликта  
интересов.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись муниципального служащего)

Представителю нанимателя  
(Главе муниципального района)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)<sup>1</sup>

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий – место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, график работы (дни недели и время работы), для преподавательской деятельности указать объем учебных часов в год, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона " О государственной гражданской службе Российской Федерации".

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12, 13, 14, 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ознакомлен:

<sup>1</sup>В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия договора)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

(должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, в котором муниципальный служащий проходит службу)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы сотрудника, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись \_\_\_\_\_ сотрудника, зарегистрировавшего уведомление)

1. Уведомить муниципальную службу о намерении выполнять работу по специальности в муниципальном учреждении, являющемся структурным подразделением муниципальной службы, замещающим должность муниципальной службы в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы, утвержденным Главой администрации сельского поселения.

2. Муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы, являющимся структурным подразделением муниципальной службы, в соответствии с намерением выполнять работу по специальности в муниципальном учреждении, являющемся структурным подразделением муниципальной службы.

3. Уведомить, что муниципальный служащий в соответствии с требованиями муниципальной службы обязан:

- предоставлять уведомление о намерении выполнять работу по специальности в муниципальном учреждении, являющемся структурным подразделением муниципальной службы, и по принятой форме;
- при выполнении иной оплачиваемой работы не допускать возникновения конфликта интересов и ситуаций, при которых личная заинтересованность муниципального служащего может или может повлечь за собой нарушение им должностных обязанностей;
- заниматься иной оплачиваемой работой только вне рабочего времени.

4. Заключить Главой администрации, осуществляющему кадровую работу, договоры муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, с указанием распоряжением.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

