

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. Главы сельского поселения  
С.В. Николаева

29.12.2021 года



**П Л А Н**  
**мероприятий по противодействию**  
**коррупции в Прогресском сельском поселении на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Разработка, принятие муниципальных правовых актов, внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты в области противодействия коррупции	при изменении законодательства	Специалисты администрации сельского поселения, разрабатывающие проекты НПА
2	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов администрации сельского поселения, Совета депутатов сельского поселения в целях выявления в них коррупциогенных факторов	постоянно	Уполномоченный специалист администрации сельского поселения глава сельского поселения
3	Направление в Боровичскую межрайонную прокуратуру для правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации сельского поселения и Совета депутатов сельского поселения	постоянно	Уполномоченный специалист администрации сельского поселения
4	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	постоянно	Уполномоченный специалист администрации сельского поселения
5	Своевременное устранение выявленных в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов органами прокуратуры, юстиции	В течение срока, указанного в предписании контрольных органов	Ответственные за разработку нормативного правового акта
6	Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	постоянно	Уполномоченный специалист администрации сельского поселения

7	Опубликование нормативных правовых актов администрации сельского поселения и Совета депутатов сельского поселения в бюллетене «Официальный вестник Прогресского сельского поселения»	постоянно	Уполномоченный специалист администрации сельского поселения
8	Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения сведений в области кадровых вопросов по замещению должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения	на 1 число каждого месяца	Уполномоченный специалист администрации сельского поселения
9	Информирование населения о мерах по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления сельского поселения, посредством размещения информации на официальном сайте администрации сельского поселения	постоянно	Уполномоченный специалист администрации сельского поселения
10	Опубликование сведений о численности лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы с указанием финансовых затрат на их содержание	ежеквартально	Уполномоченный специалист администрации сельского поселения
11	Размещение на информационном стенде администрации сельского поселения информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений посредством памяток, листовок	ежеквартально	Уполномоченный специалист администрации сельского поселения
12	Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей	до 15 мая	Уполномоченный специалист администрации сельского поселения
13	Внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по мере необходимости	Уполномоченный специалист администрации сельского поселения
14	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	Глава сельского поселения
15	Организация работы по информированию муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении, с нормативными	ежеквартально	Глава сельского поселения

	<p>правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</p>		
16	<p>Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы</p>	<p>в течение года</p>	<p>Уполномоченный специалист администрации сельского поселения</p>
17	<p>Обеспечение сбора сведений об адресах сайтов или страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать</p>	<p>до 1 апреля</p>	<p>Уполномоченный специалист администрации сельского поселения</p>
18	<p>Проведение заседаний комиссии администрации сельского поселения по предупреждению и противодействию коррупции</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции</p>
19	<p>Организация работы по поддержанию раздела официального сайта администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Уполномоченный специалист администрации сельского поселения</p>
20	<p>Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Уполномоченный специалист администрации сельского поселения</p>
21	<p>Участие специалистов администрации сельского поселения в методических совещаниях по вопросам реализации антикоррупционной политики, проводимых Администрацией Боровичского муниципального района</p>	<p>в течение года</p>	<p>специалисты администрации сельского поселения</p>

22	Организация и проведение совещаний с работниками администрации сельского поселения с освещением вопросов в области противодействия коррупции, выявляемых фактов коррупции	ежеквартально	Глава сельского поселения
23	Привлечение представителей общественности, членов общественного совета для осуществления общественного контроля	ежеквартально	Глава сельского поселения
24	Проведение «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	Уполномоченный специалист администрации сельского поселения
25	Организация межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	по мере поступления запросов	Специалисты администрации сельского поселения
26	Осуществление ведение реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией сельского поселения	по мере принятия (исполнения) или отмены муниципальной услуги (функции)	Уполномоченный специалист администрации сельского поселения
27	Обеспечение соблюдения законодательства в вопросах размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	постоянно	Ответственный специалист
28	Осуществление ведения реестра заключенных муниципальных контрактов для нужд сельского поселения в соответствии с требованиями федерального закона от 05.04.2013 №44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для государственных и муниципальных нужд»		Ответственный специалист
29	Организация контроля за исполнением заключенных муниципальных контрактов для нужд сельского поселения	постоянно	Глава сельского поселения
30	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников администрации сельского поселения, участвующих в осуществлении закупок, по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов	ежеквартально	Глава сельского поселения
31	Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях	ежеквартально	Глава сельского поселения

	организации контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций		
32	Проведение собраний граждан по вопросам, затрагивающим интересы граждан по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	Глава сельского поселения
33	Отчет Администрации поселения по размещению муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в 2022 году	декабрь	Ответственный специалист
34	Обеспечение учета и сохранности имущества, находящегося в собственности Прогрессского сельского поселения	ежегодно	Администрация Прогрессского сельского поселения