

УТВЕРЖДАЮ
Глава сельского поселения
В.В. Демьянова
26.12.2024



П Л А Н
работы комиссии по противодействию
коррупции при Администрации Прогресского сельского поселения
на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Проведение заседаний комиссии администрации сельского поселения по предупреждению и противодействию коррупции	ежеквартально	Демьянова В.В. Николаева С.В.
2	Рассмотрение вопросов о ходе исполнения Программы противодействия коррупции в Администрации Прогресского сельского поселения на заседаниях комиссии по предупреждению и противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Демьянова В.В.
3	Рассмотрение вопросов о ходе исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в Прогресском сельском поселении	ежеквартально	Демьянова В.В.
4	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы НПА Администрации и Совета депутатов Прогресского сельского поселения	постоянно	Демьянова В.В. Николаева С.В.
5	Обеспечение информационной открытости и гласности в деятельности органов местного самоуправления	постоянно	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
6	Предание гласности фактов коррупционных и иных правонарушений, допущенных муниципальными служащими	по факту выявления	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
7	Анализ поступивших обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Прогресского сельского поселения	при поступлении обращений	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
8	Осуществление проверки по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка и применения соответствующих мер юридической ответственности	по мере необходимости	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
9	Ознакомление муниципальных служащих с	февраль-март	Демьянова В.В.

	методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по заполнению справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2024 год		
10	Обеспечение контроля за своевременным предоставлением сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и их членов семьи	до 30 апреля	Николаева С.В.
11	Обеспечение сбора сведений об адресах сайтов или страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать	до 1 апреля	Николаева С.В.
12	Антикоррупционная пропаганда посредством размещения памяток на информационном стенде в здании администрации сельского поселения и на официальном сайте администрации сельского поселения	постоянно	Белова Е.В.
13	Отчет Администрации поселения по размещению муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в 2025 году	декабрь	Фомченкова С.М.
14	Контроль за надлежащим исполнением заключенных муниципальных контрактов товаров, работ, услуг	постоянно	Демьянова В.В.
15	Своевременное устранение выявленных в нормативных правовых актах и их проектах коррупционных факторов органами прокуратуры, юстиции	в течение срока, указанного в предписании контрольных органов	Ответственные за разработку нормативного правового акта
16	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы	по мере поступления	Демьянова В.В.
17	Участие в методических совещаниях по вопросам реализации антикоррупционной политики, проводимых администрацией Боровичского муниципального района	в течение года	специалисты администрации сельского поселения
18	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджете сельского поселения	постоянно	Дмитриева Т.В.