****

## Российская Федерация

### Новгородская область Боровичский район

###  АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОГРЕССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**25.10.2013 № 84**

**п. Прогресс**

**Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Прогресского сельского поселения, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц»**

 В соответствии со статьями 6, 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить прилагаемый Порядок общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Прогресского сельского поселения, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц.

 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Николаеву Светлану Викторовну.

 3. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Красная искра» «Официальный вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения.

 Заместитель главы администрации С.В. Николаева

 сельского поселения

 Утвержден

 постановлением Администрации

 сельского поселения

 от 25.10.2013 №84

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Прогресского сельского поселения (далее – администрация сельского поселения), затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц (далее-Порядок) принят в соответствии со статьями 6, 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и устанавливает процедуру, обеспечивающую для общественности возможность выразить своё мнение в отношении размещенных на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт органа местного самоуправления) проектов муниципальных правовых актов в срок, установленный разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта.

1.2. Общественное обсуждение проектов муниципальных правовых актов администрации сельского поселения затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц (далее - проект муниципального нормативного правового акта) осуществляется путём проведения общественного обсуждения на официальном сайте органа местного самоуправления.

1.3. Проекты размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в разделе «Официальные документы».

1.4. Срок общественного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта определяется разработчиком и не может составлять менее 5 календарных дней со дня размещения на официальном сайте органа местного самоуправления проекта муниципального нормативного правового акта.

1.5. Основные понятия, используемые в муниципальном нормативном правовом акте:

 разработчик проекта - орган местного самоуправления, разработавший проект муниципального нормативного правового акта, затрагивающего права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц.

 пользователь – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), участвующее в общественном обсуждении проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации сельского поселения, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц.

**2. Общественное обсуждение проекта муниципального нормативного правового акта**

2.1. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта принимает решение о направлении проекта муниципального нормативного правового акта в администрацию сельского поселения на общественное обсуждение.

2.2. В течение трёх дней со дня принятия указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка решения, разработчик направляет проект муниципального нормативного правового акта для проведения его общественного обсуждения с

 пояснительной запиской к проекту нормативного правового акта;

 порядком направления замечаний и (или) предложений к проекту нормативного правового акта;

 информацией о сроке, в течение которого будет проходить общественное обсуждение проекта муниципального нормативного правового акта.

2.3. Главный специалист администрации сельского поселения, в течение одного рабочего дня со дня поступления от разработчика проекта муниципального правового акта размещает проект муниципального нормативного правового акта, пояснительную записку к проекту нормативного правового акта, порядок направления замечаний и (или) предложений к проекту нормативного правового акта, информацию о сроке, в течение которого будет проходить общественное обсуждение проекта муниципального нормативного правового акта на официальном сайте органа местного самоуправления.

2.4.Срок общественного обсуждения проекта муниципального правового акта начинается со дня размещения проекта нормативного правового акта главным специалистом администрации сельского поселения и составляет не менее 5 календарных дней на официальном сайте органа местного самоуправления.

2.5. В случае наличия замечаний и (или) предложений по результатам общественного обсуждения пользователь размещает их в предусмотренный пунктом 2.4. раздела 2 настоящего Порядка срок в разделе «Задать вопрос Главе поселения» на официальном сайте органа местного самоуправления, пройдя предварительную регистрацию.

**3. Учёт замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.**

3.1. Замечания и (или) предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

3.2. На следующий день после окончания общественного обсуждения главный специалист администрации сельского поселения передаёт полученные замечания и (или) предложения разработчику проекта муниципального нормативного правового акта.

3.3. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта не позднее чем через семь календарных дней со дня окончания общественного обсуждения рассматривает поступившие в ходе общественного обсуждения замечания и (или) предложения.

3.4. Не подлежат рассмотрению замечания и (или) предложения:

поступившие по окончании установленного разработчиком срока общественного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта;

не касающиеся предмета регулирования, размещенного на официальном сайте органа местного самоуправления проекта муниципального нормативного правового акта.

3.5. По результатам рассмотренных замечаний и (или) предложений разработчик проекта муниципального нормативного правового акта:

 дорабатывает проект муниципального нормативного правового акта с учётом поступивших замечаний и (или) предложений и дополняет пояснительную записку к нему;

 оставляет проект муниципального нормативного правового акта без изменений и отклоняет поступившие замечания и (или) предложения.

 В случае доработки проекта муниципального нормативного правового акта с учётом замечаний и (или) предложений разработчик проекта муниципального нормативного правового акта, главный специалист администрации сельского поселения в течение одного рабочего дня размещает на официальном сайте органа местного самоуправления:

 доработанный проект муниципального нормативного правового акта;

 пояснительную записку, дополненную информацией об учёте замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

 В случае оставления проекта муниципального нормативного правового акта без изменений и отклонения поступивших в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений разработчик проекта муниципального нормативного правового акта размещает на официальном сайте органа местного самоуправления пояснительную записку, содержащую информацию о поступивших в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений и о причинах отклонения.

 3.6. На следующий день после размещения на официальном сайте органа местного самоуправления доработанного проекта муниципального нормативного правового акта с учетом замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, или пояснительной записки, содержащей информацию о поступивших в ходе общественного обсуждения муниципального нормативного правового акта направляется разработчиком на согласование в порядке, установленном регламентом или иным нормативным правовым актом, определяющим порядок деятельности органа местного самоуправления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_