

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОГРЕССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.12.2023 №119**

п. Прогресс

**Об утверждении плана мероприятий в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан в Прогресском сельском поселении на 2024 год**

 В целях реализации Основ государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утверждённых Президентом Российской Федерации 28 апреля 2011 года, Администрация Прогресского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.​ Утвердить прилагаемый План мероприятий в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан вПрогресском сельском поселении на 2024 год.

 2.Считать утратившим силу постановление Администрации Прогресского сельского поселения от 28.12.2022 №107 «Об утверждении плана мероприятий в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан в Прогресском сельском поселении на 2023 год»с 1 января 2024 года.

 3.​ Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Прогресского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Прогресского сельского поселения.

 4.Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

 **Глава сельского поселения В.В. Демьянова**

Утвержден
постановлением Администрации
Прогресского сельского поселения

от 26.12.2023 №119

**План**

 **мероприятий в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан в Прогресском сельском поселении на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Мероприятия в области совершенствования нормативной правовой базы Администрации Прогресского сельского поселения и правоприменения** |
| 1. | Мониторинг нормативных правовых актов  | в течение года | уполномоченный работник администрации сельского поселения |
| 2 | Обобщение результатов мониторинга нормативных правовых актов  | ежеквартально | уполномоченный работник администрации сельского поселения |
| 3 | Обобщение практики антикорруп-ционной экспертизы, том числе независимой антикоррупционной экспертизы, нормативных правовых актов  | 1 раз в полугодие | уполномоченный работник администрации сельского поселения |
| 4 | Проведение мониторинга оценки качества и доступности муниципаль-ных услуг  | ежеквартально | уполномоченный работник администрации сельского поселения |
| 5 | Внесение изменений в админи-стративные регламенты предо-ставления муниципальных услуг | при изменении законодатель-ства | уполномоченные работники администрации сельского поселения |
| **Мероприятия в области повышения правовой культуры лиц,****замещающих должности муниципальной службы в Администрации Прогресского сельского поселения** |
| 6 | Проведение мероприятий, направлен-ных на повышение уровня профессионального образования муниципальных служащих, участие в семинарах, «круглых столах» по правовым вопросам, по вопросам муниципальной службы, оказания государственных и муниципальных услуг, организации размещения муниципальных заказов | в течение года | Администрация сельского поселения |
| **Мероприятия, направленные на правовое информирование и повышение правовой грамотности населения** |
| 7 | Опубликование муниципальных нормативных правовых актов в бюллетене «Официальный вестник Прогресского сельского поселения», размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения | в течение года | уполномоченный работник администрации сельского поселения |
| 8 | Направление принятых муниципаль-ных нормативных правовых актов в ГОКУ «Центр муниципальной правовой информации» для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов  | ежемесячно | уполномоченный работник администрации сельского поселения |
| 9 | Ответы на обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления | при поступлении обращений | уполномоченные работники администрации сельского поселения |
| 10 | Распространение доступных для восприятия информационных мате-риалов, разъясняющих отдельные положения действующего законо-дательства  | в течение года | уполномоченный работник администрации сельского поселения |
| 11 | Проведение консультаций для граждан по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления  | при обращениях | уполномоченные работники администрации сельского поселения |
| 12 | Размещение на сайте сельского поселе-ния информации Боровичской меж-районной прокуратуры, органов власти по правовым вопросам  | при поступлении информации | уполномоченный работник администрации сельского поселения |
| **Мероприятия, направленные на обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления для граждан** |
| 13 | Подготовка и опубликование на офи-циальном сайте администрации сель-ского поселения обзора по результатам рассмотрения обращений граждан | ежеквартально | ответственный работник администрации сельского поселения |
| 14 | Информационное наполнение и актуализация официального сайта администрации сельского поселения | в течение года | ответственный работник администрации сельского поселения |