

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОГРЕССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**30.12.2021 № 147**

п. Прогресс

**О внесении изменений в постановление Администрации Прогресского сельского поселения от 22.08.2011 №28**

Администрация Прогресского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Прогресского сельского поселения от 22.08.2011 № 28« Об утверждении Положения

о порядке определения денежного содержания и материального стимулирования служащих Администрации Прогресского сельского поселения»:

1.1.Пункт 1.3. раздела 1 изложить в редакции:

«1.3. Денежное содержание служащих состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы, ежемесячного денежного поощрения, премий по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.»

1.2. Пункт 4.4. раздела 4 изложить в редакции:

«4.4.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы устанавливается в размере от 30 до 60 процентов должностного оклада.»

1.3.Изложить раздел 7 в редакции:

«7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска и материальная помощь

7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) осуществляется служащему на основании его письменного заявления в соответствии с постановлением Администрации сельского поселения.

7.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата осуществляется при предоставлении любой части указанного отпуска.

7.3. Материальная помощь оказывается служащему на основании его письменного заявления в соответствии с распоряжением Администрации сельского поселения в размере двух должностных окладов – к ежегодному оплачиваемому отпуску, в размере одного должностного оклада – в течение календарного года или в размере трёх должностных окладов – к ежегодному оплачиваемому отпуску.

7.4. В случае если служащий, проработал календарный год не полностью (поступил (был принят) на службу или уволился с нее в течение года, не проработал полный год) материальная помощь оказывается из расчета трех должностных окладов пропорционально фактически отработанному времени в установленном настоящим Положением порядке. В случае если в текущем календарном году служащему материальная помощь осуществлялась не в полном объеме, то оставшаяся часть выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в конце календарного года в установленном настоящим Положением порядке.

7.5.Размер материальной помощи определяется исходя из должностного оклада, установленного на день подачи заявления.

7.6. В случае возникновения бракосочетания, рождения ребёнка, тяжёлой и продолжительной болезни служащего, смерти близких родственников, служащему по его заявлению оказывается материальная помощь за счёт экономии фонда оплаты труда в соответствии с распоряжением Главы сельского поселения.

7.7. В случае смерти служащего близким родственникам умершего оказывается материальная помощь за счёт экономии фонда оплаты труда в соответствии с распоряжением Главы сельского поселения.

7.8.Размер материальной помощи, оказываемой в случаях, предусмотренных пунктами 7.6., 7.7., устанавливается в размере одного должностного оклада с ежемесячной надбавкой к должностному окладу за выслугу лет.

7.9.Дополнительная материальная помощь, оказываемая в соответствии с пунктами 7.6.,7.7., не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка служащего.

7.10. Размеры и выплата дополнительной материальной помощи не зависят от наличия у служащего дисциплинарных взысканий.»

1.3.Дополнить Положение разделом 7ˡ в редакции:

«**7ˡ.Размер и порядок установления иных дополнительных выплат**

В случае длительного отсутствия служащего (более 3 рабочих дней) по причине болезни, командировки, нахождения в отпуске, сотруднику, исполняющему его обязанности, производится доплата в размере 25 % от заработной платы временно отсутствующего работника, определенной трудовым договором (за исключением надбавки за выслугу лет на службе). Указанная доплата исчисляется пропорционально отработанному времени.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

**И.о. Главы сельского поселения С.В. Николаева**