

 **Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОГРЕССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **01.09.2017 № 142**

п. Прогресс

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Прогресского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения**

 В соответствии со ст. 217, ст. 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Прогресском сельском поселении **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Прогресского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

 2. Отменить распоряжение № 13-рг от 01.02.2008  **«**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения».

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Прогресского сельского поселения», разместить постановление на официальном сайте Администрации Прогресского сельского поселения.

**Глава сельского поселения: В. В. Кузьмина**

 Утверждён

 постановлением Администрации Прогресского сельского поселения

 от 01.09.2017 № 142

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Прогресского сельского поселения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 217, ст. 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Совета депутатов Прогресского сельского поселения от 31.10.2016 № 42 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Прогресском сельском поселении» в целях организации исполнения бюджета Прогресского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения и определяет порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения (далее - сводная роспись), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета сельского поселения.

**I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**

 1. Сводная роспись составляется Администрацией Прогресского сельского поселения (далее – Администрация) в соответствии с утвержденным решением Совета депутатов Прогресского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно *приложению 1* к настоящему Порядку. Сводная роспись включает:

1.1. Роспись расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главного распорядителя средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Прогресского сельского поселения и не включенных в муниципальные программы направлений деятельности муниципальных органов Прогресского сельского поселения, видов расходов (групп, подгрупп) классификации расходов бюджетов, дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

 1.2.Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

 2. Сводная роспись утверждается Главой Прогресского сельского поселенияне менее, чем за пять рабочих дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**II. Лимиты бюджетных обязательств**

 3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно *приложению* 3 к настоящему Порядку в разрезе главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Прогресского сельского поселения и не программных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп и элементов) классификации расходов бюджета, дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также укрупнённых кодов бюджетной классификации.

 4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Главой Прогресского сельского поселения одновременно с утверждением показателей сводной росписи.

 5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на очереднорй финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете.

 6. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

**III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей(главных администраторов источников)**

 7. Администрация Прогресского сельского поселения в течение трёх рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников):

 - показатели сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников), утвержденные по форме согласно *приложению* 1 к настоящему Порядку;

 - лимиты бюджетных обязательств, утвержденные согласно *приложению* 3 к настоящему Порядку.

**IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

 8. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрация Прогресского сельского поселенияпосредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

1) в случае принятия решения Советом депутатов сельского поселения о внесении изменений в Решение о бюджете, на основании которого Глава Администрации сельского поселения утверждает соответствующие изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

2) без внесения изменений в Решение о бюджете в соответствии с решением Главы Администрации сельского поселения в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета сельского поселения, установленных Решением о бюджете, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи.

 9. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляютв Администрацию сельского поселения предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в следующем порядке:

 9.1. На этапе подготовки проекта решения о внесении изменений в Решение о бюджете, главные распорядители (главные администраторы источников) письменно сообщают в Администрацию сельского поселения о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе:

1) при изменении росписи расходов бюджета сельского поселения и при изменении росписи источников внутреннего финансирования бюджета сельского поселения – справка по форме согласно *приложению* 2 к настоящему Порядку;

2) при изменении лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно *приложению* 4 к настоящему Порядку.

 9.2. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители прилагают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

 10. Администрация сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись (расходов и источников внутреннего финансирования дефицита) и лимиты бюджетных обязательств обеспечивает их проверку и принимает решение об их утверждении или отклонении.

 10.1. Администрация сельского поселения:

1) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи и лимитам бюджетных обязательств;

 2) в случае соответствия документов установленным требованиям предлагаемые изменения сводной росписи (расходов и источников внутреннего финансирования дефицита) и лимитов бюджетных обязательств утверждаются Главой Прогресского сельского поселения;

3) после утверждения Главой, производит оформление справки-уведомления об изменении сводной росписи (расходов и источников внутреннего финансирования дефицита) и лимитов бюджетных обязательств по формам, согласно *приложениям* 5 *и 6*;

 10.2. Администрация сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня принятия Главой сельского поселения решения об утверждении изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств, направляет главному распорядителю (главному администратору источников) копию данного решения и копии справок-уведомлений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно *приложению 5, 6*  к настоящему Порядку;

 10.3. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрация сельского поселения возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) с сопроводительным письмом представленный им пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

 11. Оформление справок-уведомлений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляется Администрацией сельского поселения с присвоением следующих кодов вида изменений:

1) 010 – изменения, вносимые в связи с принятием решения Совета депутатов Прогресского сельского поселенияо внесении изменений в Решение о бюджете;

2) 020 – изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

3) 030 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений);

4) 040 – изменения, вносимые в связи с вступлением в силу федеральных и областных законов, предусматривающих осуществление полномочий области органами местного самоуправления за счёт субвенций из федерального и областного бюджета;

5) 050 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения;

6) 060 - изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда Администрации сельского поселения;

7) 070 - изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

8) 080 - изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета сельского поселения, установленными Решением о бюджете:

 081 - изменения, вносимые на суммы остатков средств бюджета сельского поселения;

 082 – изменения, связанные с резервированием средств в составе утвержденных Решением о бюджете бюджетных ассигнований;

 083 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между главными распорядителями по основаниям, установленным решением о бюджете;

 084 – изменения, связанные с увеличением бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 6 статьи 1841 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) 090 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом;

10) 100 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета сельского поселения, а также дополнительной классификации и дополнительной детализации расходов бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.

11) 120 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения при образовании экономии в ходе исполнения бюджета сельского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

12) 130 – изменения, вносимые в связи с присвоением в составе ведомственной структуры по соответствующей программе (подпрограмме) целевой статьи расходов бюджета сельского поселения в соответствии со статьей 79, пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) 140 – изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

14) 150 – изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи.

12. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Администрацию сельского поселения предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 20 декабря текущего финансового года.

**V. Порядок составления, ведения и утверждения бюджетной росписи,**

**утверждение лимитов бюджетных обязательств**

13. В состав бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период включаются:

 - роспись по расходам главного распорядителя в разрезе получателей средств бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп, элементов), дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также укрупнённых кодов бюджетной классификации;

- роспись по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета главного администратора источников в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

 14. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) средств бюджета сельского поселения в соответствии с показателями сводной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно *приложению 7* к настоящему Порядку.

 15. Бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселенияутверждаются распорядителем (получателем) средств бюджета сельского поселения в пределах, доведенных до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

**VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств**

**до распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения**

 16. Главные распорядители бюджета сельского поселения доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных

статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

 17. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор) средств бюджета посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

 17.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета сельского поселения, установленных Решением о бюджете.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

 17.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем средств бюджета сельского поселения на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета сельского поселения, находящегося в его ведении.

 17.3. Решение Главы Администрации сельского поселения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, служит основанием для внесения главным распорядителем средств бюджета соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

В течение трех рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств главный распорядитель обязан их утвердить.

 18. Порядок взаимодействия распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим получателем средств бюджета.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета Прогресского сельского поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения), утвержденному постановлением Администрации Прогресского сельского поселения от 01.09.2017 № 142

УТВЕРЖДЕНО

Глава Прогресского сельского

 поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ПРОГРЕССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**НА**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(очередной финансовый год и плановый период)

**1. РАСХОДЫ**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование  | Код | Сумма на год  |
|   | главного распоря-дителя средств бюджета сельского поселения | раздела  | подраз-дела  | целевой статьи  | вида расходов  | дополни-тельная классификация | 20\_\_\_\_\_ | 20\_\_\_\_\_ | 20\_\_\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |   | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого расходов |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПРОГРЕССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
|  |
| Наименование | Код | Сумма на год |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения |  источника внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения | 20\_\_\_\_ | 20\_\_\_\_ | 20\_\_\_\_ |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |  |   |  |  |  |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета Прогресского сельского поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения), утвержденному постановлением Администрации Прогресского сельского поселения от 01.09.2017 № 142

**СПРАВКА ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ПРОГРЕССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НА**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(очередной финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения (главного администратора источников внутреннего  |
| финансирования дефицита бюджета сельского поселения) |

**1. РАСХОДЫ**

(тыс. рублей)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наимено-вание  | Код |   | Сумма изменений ( +, - ) |  |  |
|   | главного распоря-дителя средств бюджета сельского поселения | раздела  | подраз-дела  | целевой статьи  | вида расходов  | дополни-тельная классифика-ция | 20\_\_\_\_\_ | 20\_\_\_\_\_ | 20\_\_\_\_\_ |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |   | 7 | 8 | 9 |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Итого расходов |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПРОГРЕССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |  |  |
| Наименова-ние | Код |   | Сумма изменений ( +, - ) |  |  |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения |  Источника внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения |   | 20\_\_\_\_ | 20\_\_\_\_ | 20\_\_\_\_ |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |  |   |  |  |  |   |   |   |  |  |
| Итого |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  (подпись) (расшифровка подписи |  |  |  |  |  |  |
| " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи |  |  |  |  |  |  |
| " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета Прогресского сельского поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения), утвержденному постановлением Администрации Прогресского сельского поселения от 01.09.2017 № 142

УТВЕРЖДЕНО

Глава Прогресского сельского

 поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

 **НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| (очередной финансовый год и плановый период) |

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Код | Сумма на год |
| главного распоря-дителя средств бюджета сельского поселения | раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  | дополни-тельной детализа-ции расходов | допол-нитель-ной класси-фика-ции | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| И т о г о  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета Прогресского сельского поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения), утвержденному постановлением Администрации Прогресского сельского поселения от 01.09.2017 № 142

**СПРАВКА ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**НА** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (очередной финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения  |
|  |
| Наимено-вание  | Код | Сумма изменений ( +, -)  |
| главного распорядителя средств бюджета сельского поселения | раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  | дополни-тельной детализа-ции расходов | допол-нитель-ной класси-фикации | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| И т о г о  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
|  (подпись) (расшифровка подписи |  |  |  |  |  |
| " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи |  |  |  |  |  |
| " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета Прогресского сельского поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения), утвержденному постановлением Администрации Прогресского сельского поселения от 01.09.2017 № 142

**СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА**

**ПРОГРЕССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НА**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(очередной финансовый год и плановый период)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения (главного администратора источников внутреннего  |

финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид изменения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |
| Основание для внесения изменения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(указ, закон, решение, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**1. РАСХОДЫ**

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Код | Сумма изменений ( +, - ) |
|   | главного распоря-дителя средств бюджета сельского поселения | раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  | дополни-тельной класси-фикации | 20\_\_\_\_\_ | 20\_\_\_\_\_ | 20\_\_\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |   |  |  |  |  |

 **2. ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПРОГРЕССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма изменений ( +, - ) |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения |  источника внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения | 20\_\_\_\_ | 20\_\_\_\_ | 20\_\_\_\_ |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |  |   |  |  |  |   |   |   |
|  Итого |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| Глава сельского поселения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи |
| " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |

|  |
| --- |
| Исполнитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи |
| " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета Прогресского сельского поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения), утвержденному постановлением Администрации Прогресского сельского поселения от 01.09.2017 № 142

**СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**НА**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (очередной финансовый год и плановый период

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения)

Вид изменения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Основание для внесения изменения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указ, закон, решение, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено-вание  | Код | Сумма изменений ( +, -)  |
| главного распорядителя средств бюджета сельского поселения | раздела  | подраз-дела  | целевой статьи  | вида расходов  | дополни-тельной детализа-ции расходов | допол-нитель-ной класси-фикации | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| И т о г о  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| Глава сельского поселения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (расшифровка подписи |
| " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |

|  |
| --- |
| Исполнитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи |
| " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета Прогресского сельского поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения), утвержденному постановлением Администрации Прогресского сельского поселения от 01.09.2017 № 142

УТВЕРЖДЕНО

Глава Прогресского сельского

 поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ**

**НА**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (очередной финансовый год и плановый период

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения (главного администратора источников внутреннего

финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

10

**1. РАСХОДЫ**

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено-вание  | Код | Сумма на год  |
|   | главного распоря-дителя средств бюджета сельского поселения | раздела  | подраз-дела  | целевой статьи  | вида расходов  | дополни-тельной детализации расходов | дополни-тельной классификации | 20\_\_\_\_\_ | 20\_\_\_\_\_ | 20\_\_\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |   |   | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого расходов |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **2. ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПРОГРЕССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
|  |
| Наименование | Код | Сумма на год |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения |  источника внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения | 20\_\_\_\_ | 20\_\_\_\_ | 20\_\_\_\_ |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |  |   |  |  |  |  |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_