

**Российская Федерация**

* + 1. **Новгородская область**
    2. **Боровичский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРОГРЕССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. **РЕШЕНИЕ**

**20.12.2019 № 179**

п. Прогресс

**О внесении изменений в Положение о старостах сельских населенных пунктов Прогресского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным закон от 01.10.2018 № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории муниципального образования в Новгородской области», Уставом Прогресского сельского поселения Совет депутатов Прогресского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Положение о старостах сельских населенных пунктов Прогресского сельского поселения (далее Положение), утвержденное решением Совета депутатов Прогресского сельского поселения от 26.04.2019 № 153:

1.1.Дополнить Положение пунктами 5.1., 5.2. в следующей редакции:

**«5.1. Содержание и размер компенсационных расходов, связанных с осуществлением полномочий старостой**

5.1.1.Старосте за счет средств бюджета Прогресского сельского поселения возмещаются следующие расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты:

-транспортные расходы;

- оплата услуг телефонной связи;

-иные расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты.

5.1.2. Возмещение транспортных расходов и дополнительных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты осуществляется при предоставлении подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Положения в размере не более 250 руб. в месяц.

5.1.3.Оплата услуг телефонной связи осуществляется ежемесячно в размере 50 руб.

5.1.4.К транспортным расходам относятся расходы, связанные с проездом старосты, к месту проведения заседания Совета депутатов, иных мероприятий, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, и обратно транспортом общего пользования (кроме такси), личным транспортом (расходы на приобретение топлива).

Транспортные расходы старосты при использовании им транспорта общего пользования (кроме такси) компенсируются по фактическим затратам. Транспортные расходы старосты при использовании им личного транспорта (расходы на приобретение топлива) компенсируются за дни участия старосты на заседаниях Совета депутатов, иных мероприятиях, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, по фактическим затратам, но не более суммы, определяемой из расчета стоимости 5 литров топлива в месяц.

Под личным транспортом понимается принадлежащие на праве собственности старосте или членам его семьи (супруге, детям, родителям) транспортное средство.

5.1.5.К иным расходам, связанным с осуществлением полномочий старосты, относятся расходы на приобретение канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике, по оплате услуг почтовой связи, копирования, печати, фотографии. Иные расходы компенсируются по фактическим затратам, но не более 100 рублей.

**5.2. Порядок представления компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старостой**

Для компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, староста не позднее 30 дней с момента расходования средств направляет в адрес Главы администрации сельского поселения заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, в котором указывается вид и период понесенных расходов, мероприятие, в связи с которым возникли расходы и реквизиты счета для перевода компенсации (в случае если компенсация осуществляется по безналичному расчету).

К заявлению о компенсации расходов, связанных с осуществлением своих полномочий, староста прилагает документы, подтверждающие соответствующие расходы. При этом дата указанных документов (расходования средств) должна соответствовать периоду, за который староста направляет (представляет) заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты.

Для подтверждения транспортных расходов прилагаются следующие документы:

а) в случае поездки на общественном транспорте:

-проездной документ, билет;

-чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки общественным транспортом

б)в случае использования личного транспортного средства:

-чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий приобретение топлива;

- копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

- документ, подтверждающий родство (при использовании транспорта члена семьи старосты).

в)для подтверждения иных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, прилагаются документы, подтверждающие перечень приобретенных канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике и их оплату (товарный чек, чек контрольно-кассовой машины, счет, договор), квитанция об оплате услуг почтовой связи; слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты.

Староста несет ответственность за достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, и в прилагаемых к нему документах.

Расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты, подлежат компенсации в течение 30 календарных дней с момента поступления Главе сельского поселения заявления старосты.

Заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты удовлетворению не подлежит в случае несоблюдения старостой требований настоящего пункта Положения.

В случае отказа в удовлетворении заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты Глава администрации сельского поселения в течение 30 дней с момента поступления такого заявления направляет в адрес старосты мотивированное письмо об отказе в компенсации расходов.»

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года.

3.Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник Прогресского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.

**Председатель Совета депутатов А.В. Семенов**