|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОГРЕССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

 **01.03.2018 №20-рг**

п. Прогресс

**Об утверждении должностных инструкций**

1.В целях организации труда и установления должностных обязанностей утвердить должностные инструкции:

- диспетчера автомобильного и городского наземного электрического транспорта (Приложение № 1);

- контролёра технического состояния автотранспортных средств (приложение № 2);

- ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения

( приложение № 3).

2. Обязанности диспетчера автомобильного и городского наземного электрического транспорта, контролёра технического состояния автотранспортных средств, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения возлагаю на себя.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

**Глава сельского поселения А.В. Семенов**

**Приложение № 1**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**диспетчера автомобильного и городского наземного электрического транспорта**

**1 .ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Диспетчер подчиняется непосредственно Главе сельского поселения.

Диспетчер назначается, перемещается и утверждается Главой сельского поселения.

**2. ОБЯЗАННОСТИ ДИСПЕТЧЕРА**

Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта **должен знать:** основы транспортного и трудового законодательства;

нормативные акты по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта;

порядок оформления и обработки путевого листа, учет технико-эксплуатационных показателей;

схему дорог и их состояние на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;

требования завода - изготовителя транспортных средств, движение которых организует и

контролирует диспетчер, по технической эксплуатации автомобилей;

графики работы водителей на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;

тарифы и правила их применения на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;

основы экономики, организации труда и производства;

расстояния перевозок и характер дорожных условий на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;

расписания движения и остановочные пункты на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;

маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки;

правила и инструкции по охране труда, противопожарной защиты.

Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта **должен уметь:**

организовывать и контролировать работу водителей и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам;

принимать необходимые меры по обеспечению безопасности дорожного движения автомобилей;

инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям дорожного движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях;

обеспечивать взаимодействие со всеми участниками перевозочного процесса с целью его оптимизации;

принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев транспортных средств;

заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверять правильность их оформления;

рассчитывать в путевых листах соответствующие технико-эксплуатационные показатели;

выдавать плановые задания, регистрировать задания и заявки на перевозки;

составлять оперативные сводки и рапорты о работе и происшествиях за смену;

координировать работу автомобильного и (или) городского наземного электрического транспорта с другими видами транспорта;

принимать меры по включению резервных автомобилей в дорожное движение на маршруте взамен преждевременно сошедших с маршрута по техническим или другим причинам, оперативному переключению автомобилей с маршрута на маршрут, на другой путь следования в связи с ремонтом дорог;

проверять правильность оформления документов по выполненным перевозкам, координировать работу транспортных средств сторонних предприятий;

обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок грузов и принимать меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов, сверхнормативных простоев в пунктах погрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;

осуществлять оперативный учет, контроль работы погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций, контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями транспортной дисциплины;

организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Приложение № 2**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**контролера технического состояния автотранспортных средств**

**1 .ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Контролер подчиняется непосредственно Главе сельского поселения.

Контролер назначается, перемещается и утверждается Главой сельского поселения.

**2. ОБЯЗАННОСТИ КНТРОЛЕРА**

К контролеру технического состояния автотранспортных средств предъявляются следующие профессиональные и квалификационные требования:

Контролер технического состояния автотранспортных средств должен **знать:**

нормативные акты по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;

нормативные акты в области безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте;

устройство, технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и правила эксплуатации автотранспортных средств и прицепов;

технические требования, предъявляемые к транспортным средствам, возвратившимся с линии и после проведения ремонта их узлов и агрегатов;

основы транспортного и трудового законодательства;

правила и инструкции по охране труда, противопожарной защиты.

Контролер технического состояния автотранспортных средств должен **умет**ь:

контролировать техническое состояние автотранспортных средств и прицепов, возвращающихся на места стоянок с линии, а также после технического обслуживания и ремонта;

осуществлять контроль за графиками проведения технического обслуживания и плановых ремонтов автотранспортных средств;

оформлять техническую и нормативную документацию на повреждения и заявки на ремонт или устранение неисправностей с их соответствующей регистрацией;

обеспечивать соблюдение норм расхода эксплуатационных материалов;

организовывать доставку автотранспортных средств с линии (с объектов работ) на места стоянок в случаях аварии или дорожно-транспортных происшествий.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приложение № 3

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

 **ответственного за работу по обеспечению безопасности дорожного движения**

**1. Общие положения**

Специалист, ответственный за БДД назначается распоряжением Главы сельского поселения.

Специалист, ответственный за БДД, подчиняется Главе сельского поселения и в своей работе руководствуется Законодательными актами РФ, приказами и распоряжениями Минтранса РФ и другими нормативными документами, действующими в сфере безопасности дорожного движения, а так же настоящей должностной инструкцией.

**2. Обязанности**

Разрабатывает мероприятия по предупреждению ДТП и контролирует их выполнение.

Ведет учет ДТП и нарушений ПДД, совершенных водителем учреждения, анализирует причины их возникновения, в установленном порядке подготавливает отчеты о ДТП и принятых мерах по их предупреждению.

Разрабатывает и представляет Главе сельского поселения на основе материалов проверок и анализа состояния аварийности предложения по предотвращению ДТП и нарушений ПДД.

Систематически осуществляет сверку данных о ДТП, в которых участвовал автомобиль, с данными Госавтоинспекции.

Разрабатывает или участвует в разработке проектов приказов, указаний и других документов предприятия по вопросам обеспечения безопасности движения.

Организует агитационно-массовую работу по БД в коллективе (проведение лекций, докладов, бесед, конкурсов, консультаций, показ специальных фильмов и т.д.)

Систематически информирует водителя, Главу сельского поселения о состоянии аварийности, причинах и обстоятельствах ДТП.

Участвует в мероприятиях, связанных с обеспечением БДД (смотры безопасности дорожного движения, конкурсы и др.)

Совместно с отделом кадров оформляет и представляет Главе сельского поселения материалы о награждении водителя.

Принимает участие в установлении причин и обстоятельств возникновения ДТП, а так же в выявлении установленных норм и правил по обеспечению безопасности движения, связанных с недостатками в работе учреждения.

Организует рассмотрение совершенных водителем ДТП, нарушений ПДД и правил технической эксплуатации транспортных средств.

Участвует в работе комиссий городского (районного) отдела внутренних дел при рассмотрении административных материалов о нарушении ПДД водителем Администрации сельского поселения.

Контролирует допуск водителя к управлению только теми транспортными средствами, право управления, которыми предоставлено в соответствии с водительским удостоверением.

Осуществляет контроль за прохождением водителем предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, за соблюдением установленных сроков медицинского переосвидетельствования.

Осуществляет контроль за организацией проведения службой эксплуатации инструктажа водителя об особенностях эксплуатации транспортного средства с учетом дорожных и климатических условий.

Осуществляет контроль за использованием транспортного средства, работой водителя на линии, соблюдением режима их труда.

Осуществляет контроль за стажировкой водителя.

Организует ежегодные занятия с водителем по 20-часовой программе.

Оказывает методическую помощь Главе сельского поселения в проведении занятий, бесед, инструктажей водителя по вопросам обеспечения БДД.

Организует работу кабинета (класса) безопасности движения по плану, утвержденному Главой поселения и оборудует его в соответствии с методическими указаниями.

Принимает участие в работе соответствующих комиссий по обследованию автомобильных дорог и улиц на маршрутах работы транспорта.

Немедленно сообщает в органы ГИБДД о дорожно-транспортных происшествиях с автомобилем Администрации, а так же о случаях возвращения транспорта с внешними повреждениями.

Представляет в ГИБДД документы о сумме материального ущерба от повреждения транспортного средства и груза при ДТП с подвижным составом.

**3. Права**

Проверять при необходимости у водителя на линии наличие удостоверения на право управления автомобилем, талона, путевых листов, делать записи в путевых листах при обнаружении нарушений водителем правил дорожного движения, правил эксплуатации транспорта, в необходимых случаях возвращать автомобиль на стоянку.

Отстранять в установленном законодательством порядке от работы водителя, состояние или действия которого угрожают безопасности дорожного движения, и требовать от Главы сельского поселения принятия к нему необходимых мер.

Запрещать выпуск на линию автомобиля или возвращать его с линии при обнаружении технических неисправностей, угрожающих безопасности движения.

Вносить предложения Главе сельского поселения о поощрении работников за хорошую постановку и достигнутые успехи в работе по обеспечению безопасности движения транспорта, а также ходатайствовать о привлечении к ответственности должностных лиц, которые не обеспечивают выполнение требований нормативных документов по вопросам безопасности дорожного движения.

**4.Планирование работы**

**по предупреждению дорожно-транспортных происшествий**

Планы работы по предупреждению ДТП разрабатываются работниками, отвечающими за обеспечение безопасной, безаварийной работы автотранспорта и утверждаются Главой сельского поселения.

Планы отражают деятельность Администрации сельского поселения по снижению уровня аварийности и разрабатываются на основе нормативных актов, регламентирующих работу автотранспорта в транспортно-дорожном комплексе.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.