

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОГРЕССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.11.2019 №116**

п. Прогресс

**Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Прогресском сельском поселении на 2020-2022 годы»**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции Администрация Прогресского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Противо-действие коррупции в Прогресском сельском поселении на 2020-2022 годы».

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

3.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Прогресского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации поселения.

4.Считать утратившим силу постановление Администрации Прогресского сельского поселения от 01.11.2016 №116 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Прогресском сельском поселении на 2017-2019 годы» с 01.01.2020 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2020 года.

**Глава сельского поселения А.В. Семенов**

Утверждена

постановлением Администрации

Прогресского сельского поселения

от 01.11.2019 №116

**Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Прогресском сельском поселении на 2020-2022 годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Противодействие коррупции в Прогресском сельском поселении на 2020-2022 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование    программы** | Муниципальная программа  «Противо-действие коррупции в Прогресском сельскомпоселении на 2020 – 2022 годы» |
| **Основание для разработки программы** | Федеральный закон от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273- ФЗ «О противодействии коррупции»;  Федеральный закон от 17.07.2009 N172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов";  Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**";**  Указ Президента РФ от 29 июня 2018 года № 378 “О Национальном плане противо-действия коррупции на 2018 - 2020 годы” |
| **Заказчик программы** | Администрация  Прогресского сельского поселения |
| **Разработчик программы** | Администрация  Прогресского сельского поселения |
| **Основная цель**  **Программы** | -предупреждение коррупции в органах местного самоуправления;  -снижение правового нигилизма населения, формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению  - обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования |
| **Основные задачи программы** | -актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции;  -обеспечение открытости, здоровой конкуренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;    -расширение сферы нормативного правового регулирования, охватываемого процедурой антикоррупционной экспертизы;  - повышение  осознания муниципальными служащими риска коррупционных действий  и  потерь от  их совершения;  -повышение квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих в области противодействия коррупции;    - формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;  -антикоррупционная пропаганда и информирование населения сельского поселения о реализации государственной политики в области противодействия коррупции |
| **Сроки и этапы реализации программы** | 2020-2022 годы  1 этап- 2020 год  2 этап -2021 год  3 этап-2022 год |
| **Структура**  **Программы,**  **основные направления и мероприятия** | Паспорт муниципальной программы «Противодействие коррупции в Прогресском сельском поселении на 2020-2022 годы»  Раздел 1. Технико-экономическое обоснование Программы.  Раздел 2. Ресурсное обеспечение Программы  Раздел 3. Механизм управления реализацией Программы  Раздел 4. Оценка эффективности реализации Программы  Приложение 1.Мероприятия муниципальной программы. |
| **Ожидаемые результаты от реализации программы** | 1.Увеличение доли граждан, положительно оценивающих деятельность органов мест-ного самоуправления поселения.  2.Снижение доли граждан, сталкивающихся с проявлениями коррупции.  3.Снижение доли выявленных корруп-циогенных факторов при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.  4.Обеспечение открытости, здоровой конку-ренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.  5.Обеспечение эффективного распоряже-ния и управления муниципальной собственностью |
| **Исполнители основных мероприятий Программы** | Администрация сельского поселения  Соисполнители муниципальной программы:  Контрольно-счетная палата Борович-ского муниципального района (по согласованию);  комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации сельского поселения |
| **Источники финансирования** | Местный бюджет  2020 год- 0,00 тыс. руб.  2021 год -0,00 тыс. руб.  2022 год-15,00 тыс. руб. |
| **Управление Программой и контроль за её реализацией** | Контроль за выполнением настоящей Про-граммы  осуществляет администрация сель-ского поселения |

**1. Технико-экономическое обоснование Программы**

Коррупция получила широкое распространение, приобрела массовый, системный характер и высокую общественную опасность. Она оказывает разрушительное воздействие на структуры власти и управления, становится существенным тормозом экономического и социального развития, препятствует успешной реализации приоритетных национальных проектов. Наибольшая опасность коррупции в том, что она стала распространенным фактом жизни, к которому большинство членов общества научилось относиться как к негативному, но привычному явлению.

Борьба с коррупцией не может сводиться только к привлечению к ответственности лиц, виновных в коррупционных преступлениях.

Поскольку коррупция может проявляться при отсутствии доступа к определенной информации, возникает необходимость создания условий для получения населением сельского поселения в максимально доступном режи-ме информации о видах оказываемых органами местного само-управления поселения муниципальных услуг, о порядке их предоставления, о реализации муниципальной политики в сфере противодействия коррупции, используя не только средства массовой информации, но и возможности сети Интернет.

Решить эту проблему возможно только в результате последовательной, системной, комплексной работы. В целях эффективного решения задач по вопросам противодействия коррупции необходимо объединение усилий институтов гражданского общества, взаимодействие с федеральными государственными органами, региональными органами и органами местного самоуправления. Для этого требуется программно-целевой подход, а также проведение организационных мероприятий в этом направлении.

Реализация Программы должна способствовать решению как указанных, так и иных проблем коррупционной направленности на территории сельского поселения.

**2. Ресурсное обеспечение Программы**

Источник финансирования Программы – бюджет сельского поселения.

Объем финансовых средств – 15,00 тыс. руб.

**3. Механизм управления реализацией Программы**

Мониторинг хода реализации муниципальной программы и контроль за выполнением Программы осуществляется согласно Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Прогресского сельского поселения от 27.09.2013 № 81.

**4. Оценка эффективности реализации Программы**

Повышение качества нормативных правовых актов сельского поселения за счет проведения антикоррупционной экспертизы, усовершенствование нормативной правовой базы сельского поселения.

Привлечение представителей общественности к осуществлению антикоррупционного контроля за деятельностью органов местного самоуправления сельского поселения.

Повышение профессионального уровня муниципальных служащих сельского поселения в вопросах противодействия коррупции.

Создание условий для обеспечения открытости, здоровой конкуренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг органами местного самоуправления поселения.

Снижение доли граждан, столкнувшихся с проявлениями коррупции.

Укрепление уровня доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления поселения.

Приложение 1

к муниципальной программе

«Противодействие коррупции

в Прогресском сельском поселении

на 2020-2022 годы»

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | | Наименование мероприятия | Исполнитель | | Срок  реализа­  ции | Источник  финансиро­  вания | Объем финансирования  по годам (тыс.руб.)  2020 2021 2022 2022 | | |
| 1 | | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Задача -Антикоррупционная пропаганда и информирование населения о реализации государственной политики в области противодействия коррупции в сельском поселении | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Размещение информации о противодействии коррупции в органах местного самоуправления поселения, разъяснение населению о порядке предоставления муниципальных услуг (функций) на сайте поселения в сети «Интернет», в официальном печатном издании – бюллетене «Вестник Прогресского сельского поселения» | | | | Уполномоченный  специалист администрации сельского поселения | 2020- 2022 |  | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется |
| 1.2. | Обеспечение опубликования на официальном сайте администрации сельского поселения сведений о численности лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы с указанием финансовых затрат на их содержание | | | | Уполномоченный специалист администрации сельского поселения | 2020-2022 |  | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется |
| 1.3. | Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупциогенных проявлениях, в целях организации контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций | | | | Уполномоченный специалист администрации сельского поселения | по мере поступления |  | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется |
| 1.4. | Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, депутатов и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами | | | | Уполномоченный специалист администрации сельского поселения | май года, следующего за отчетным |  | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется |
| 1.5. | Размещение в здании администрации сельского поселения социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждения коррупционного поведения муниципальных служащих | | | | Уполномоченный специалист администрации сельского поселения | 2020-2022 |  | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется |  |
| 1.6. | Поддержание в актуальном состоянии информации, размещаемой на официальном сайте в разделе, посвященном противодействию коррупции | | | | Уполномоченный специалист администрации сельского поселения | постоянно |  | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется |  |
| 2. Задача – Расширение сферы нормативного правового регулирования, охватываемого процедурой антикоррупционной экспертизы | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | | Организация и проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | Заместитель главы  Администрации  сельского поселения | | 2020 -2022 |  | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется |
| 2.2. | | | Размещение проектов постановлений Администрации поселения, решений Совета депутатов Прогреского сельского поселения на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет» | Уполномоченный специалист администрации сельского поселения | | 2020-2022 | Бюджет поселения | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется |
| 2.3. | | | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в  муниципальном образовании, внесение изменений в муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции | Уполномоченный специалист администрации сельского поселения | | По мере необходимос-ти |  | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется |
| 2.4 | | | Направление нормативных правовых актов в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области и в Боровичскую межрайонную прокуратуру для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы | Уполномоченный специалист администрации сельского поселения | | в сроки, установлен-ные федеральным законодательством |  | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется |
| 2.5 | | | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | Уполномоченный специалист администрации сельского поселения | | при подготовке проектов нормативных правовых актов |  | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется |
| 3. Задача- Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики. Антикоррупционное образование. | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | | Организация работы по ведению базы данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции, обеспечение доступа правоохранительных органов к данной базе | Уполномоченный специалист администрации  сельского поселения | | 2020-2022 |  | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется |
| 3.2. | | | Организация проведения проверок на предмет полноты и достоверности сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы поселения, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности поселения, должности муниципальной службы поселения, членов семьи, включая супруга (супругу), их несовершенно-летних детей, по соблюдению требований к служебному поведению и возникновению ситуаций, приводящих к конфликту интересов их деятельности | Уполномоченный специалист  администрации сельского поселения | | 2020-2022 |  | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется |
| 3.3. | | | Организация и реализация комплекса мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего поселения с муниципальной службы | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию  конфликта интересов | | 2020-2022 |  | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется |
| 3.4. | | | Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6  Федерального закона «О противодействии коррупции» | Глава  сельского поселения | | 2020-2022 |  | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется |
| 3.5. | | | Участие Главы сельского поселения, работников администрации сельского поселения в методических совещаниях по вопросам реализации антикоррупционной политики, проводимых Администрацией Боровичского муниципального района | Глава  сельского поселения | | 2020-2022 |  | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется |
| 3.6. | | | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Глава  сельского поселения | | 2020-2022 |  | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется |
| 3.7. | | | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию  конфликта интересов | | по мере необходимос-ти |  | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется |
| 3.8. | | | Проведение заседаний комиссии администрации сельского поселения по предупреждению и противодействию коррупции | Комиссия администрации сельского поселения по предупреждению и противодействию коррупции | | ежеквартально |  | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется |
| 3.9. | | | Проведение разъяснительной работы с  муниципальными служащими о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Уполномоченный специалист администрации сельского поселения | | не реже 1 раза в год |  | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется |
| 4.Задача - Оптимизация системы закупок для муниципальных нужд сельского поселения | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Проведение контрольных мероприятий на предмет выявления коррупциогенных факторов, связанных с реализацией полномочий в сфере размещения муниципальных заказов | | Контрольно-счетная палата Боровичского муниципального  района  (по согласованию) | | 2020-2022 |  | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется |
| 4.2. | | Повышение профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципального заказа | | Администрация сельского поселения | | 2020-2022 | Бюджет сельского поселения | 0,00 | 0,00 | 15,00 |
| 5. Задача - Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования | | | | | | | | | | |
| 5.1. | | | Контроль за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности | Администрация сельского поселения | | 2020-2022 |  | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется | финанси-рования не требуется |  | |  |  |