

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОГРЕССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**10.11.2023 № 96**

п. Прогресс

**Об утверждении Положения о** **Благодарности Главы**

**Прогресского** **сельского поселения**

 Администрация Прогресского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Утвердить прилагаемое Положение о Благодарности Главы Прогресского сельского поселения.

 2.Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Прогресского сельского поселения», разместить на официальном сайте Администрации Прогресского сельского поселения.

**Глава сельского поселения В.В. Демьянова**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

сельского поселения

от 10.11.2023 № 96

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Благодарности Главы Прогресского сельского поселения**

1. Благодарностью Главы Прогресского сельского поселения (далее - Благо­дарность) награждаются организации, физические лица за высокие достижения в профессиональной или общественной деятельности, безупречную и эффективную гражданскую службу, особые заслуги, многолетний добросо­вестный труд, в том числе в связи с юбилейными датами.

Юбилейными датами считаются:

для организаций - 50 лет и далее каждые 5 лет;

для физических лиц - 50 лет и далее каждые 5 лет.

2.Представление к поощрению Благодарностью производится при наличии у гражданина, представляемого к поощрению:

 2.1. общего трудового стажа в организациях, осуществляющих деятельность на территории Прогресского сельского поселения (далее организация), не менее 3 лет (для работающих граждан);

 2.2.стажа осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории Прогресского сельского поселения, не менее 3 лет (для граждан, осуществляющих общественную деятельность);

 2.3. стажа предпринимательской деятельности на территории Прогресского сельского поселения не менее 3 лет (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность).

Физические лица, представляемые к награждению Благодарностью, должны быть ранее награждены, как правило, Почётной грамотой Администрации Прогресского сельского поселения.

Награждение  Благодарностью осуществляется не ранее чем через  3  года  со  дня со  дня награждения Почетной грамотой Администрации Прогресского сельского поселения.

 Повторное награждение Благодарностью за новые заслуги и  высокие  достижения производится не ранее чем через 3 года со дня предыдущего   награждения  в   порядке, установленным настоящим Положением.

 3. Инициаторами награждения Благодарностью помимо Главы сельского поселения может выступить заместитель Главы администрации сельского поселения и организации.

 4. Решение о награждении Благодарностью принимается Главой сельского поселения.

 5. В исключительных случаях Глава сельского поселения принимает решение о награждении Благодарностью без учета условий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

 6.Награждение Благодарностью производится от имени Главы сельского поселения по ходатайству (Приложение №1) заместителя Главы администрации и руководителей организаций.

Представления организаций должны быть согласованы с заместителем Главы администрации сельского поселения

7. Для принятия решения о награждении физического лица Благо­дарностью в Администрацию сельского поселения представляются следующие документы:

ходатайство заместителя Главы администрации сельского поселения и руководителя организации;

характеристика производственной, научной, общественной деятельности и других заслуг физического лица;

копия документа о награждении Почётной грамотой Администрации Прогресского сельского поселения;

согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку  его персональных данных согласно Приложению №2;

выписка из трудовой книжки, выданная по месту работы (службы), или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждающие стаж, указанный в подпунктах 2.1. 2.3. настоящего Положения (для работающих граждан и (или) для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

справка, подтверждающая срок осуществления общественной деятельности, указанный в подпункте 2.2. настоящего Положения, выданная общественным объединением гражданину, представляемому к поощрению (для граждан, осуществляющих общественную деятельность);

копия Благодарности (в случае повторного поощрения Благодарностью);

справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении его служебных проверок (для работающих граждан);

 справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

7.1. Благодарностью не могут быть награждены граждане, в отношении которых осуществляется уголовное преследование и (или) имеющие судимость.

 8. Для принятия решения о награждении организации Благодарностью в Администрацию сельского поселения представляются следующие документы:

 ходатайство заместителя Главы администрации и руководителя организации;

 характеристика производственной, научной, общественной деятельности трудового коллектива организации.

 9. Документы представляются в Администрацию сельского поселения за 30 дней до предполагаемой даты награждения. В ходатайстве о награждении Благо­дарностью в связи с юбилейными датами должна быть указана дата юбилея.

 10. Оформление Благодарности и учет награжденных осуществляется
Администрацией сельского поселения на основании резолюции Главы сельского поселения на ходатайстве о награждении Благодарностью в течение пяти рабочих дней.

 Если Главой сельского поселения принято решение об отказе в награждении Благодарностью, то ходатайство и документы возвращаются инициатору поощрения Администрацией сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства и документов в Администрацию сельского поселения с письменным уведомлением, содержащим причину возврата.

Основанием для отказа в награждении Благодарностью является отсутствие у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг и достижений, достаточных для поощрения Благодарностью согласно пункту 1 настоящего Положения.

 11. Вручение Благодарности осуществляется Главой сельского поселения или по его поручению другим должностным лицом в торжественной обстановке.

 12. Финансирование затрат, связанных с награждением граждан и организаций Благодарностью, осуществляется за счет средств местного бюджета.

\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к Положению о Благодарности Главы Прогресского сельского поселения

Главе Прогресского сельского поселения

Х О Д А Т А Й С Т В О

о награждении Благодарностью

Главы Прогресского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Прошу поддержать ходатайство о награждении Благодарностью Главы Прогресского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, место работы (службы),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

занимаемая должность или сфера, в которой ведется деятельность, полное наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются заслуги и достижения в отраслях (сферах), перечисленных в пункте 1 Положения о Благодарности Главы Прогресского сельского поселения)

Приложение: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя,

наименование органа, имеющего

право представления к награждению \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП

Приложение № 2

к Положению о Благодарности Главы Прогресского сельского поселения

Согласие

на обработку сведений (персональных данных)

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие Администрации Прогресского сельского поселения (далее – Администрация), расположенной по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский р-н, п. Прогресс, ул. Зелёная, д. 13, на обработку моих персональных данных, указанных в сведениях, необходимых для представления к Благодарности Главы Прогресского сельского поселения.

Согласен на совершение Администрацией следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных следующими способами: обработка с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Данное согласие на обработку персональных данных действует до момента достижения цели их обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

 \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата (подпись, расшифровка подписи)