

## Российская Федерация

### Новгородская область

**Боровичский район**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОГРЕССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**28.03.2017 № 37**

**Прогресс**

**О внесении изменений в типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации**

**Прогресского сельского поселения**

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Новгородской области от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы» (в ред. областных [законов Новгородской области от 01.07.2010 N 792-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/895259572), [от 05.05.2011 N 971-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/453106958), [от 05.05.2011 N 974-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/453101483), [от 31.10.2011 N 1102-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/469200299), [от 28.04.2012 N 58-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/453122516), [от 06.05.2013 N 258-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/460110900), [от 04.02.2014 N 442-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/460274518), [от 04.03.2014 N 491-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/460287056), [от 29.06.2015 N 795-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/428581652), [от 01.02.2016 N 907-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/432865868), [от 04.05.2016 N 950-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/430699615), [от 25.11.2016 N 25-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/444786941)) Администрация Прогресского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Прогресского сельского поселения, утвержденные постановлением Администрации Прогресского сельского поселения от 26.08.2013 №62 «О Перечне должностей муниципальной службы и типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Прогресского сельского поселения»:

1.1.Изложить типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Прогресского сельского поселения в редакции:

## «Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования; стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки; знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей; специальности, направлению подготовки (при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя)).

**1. К уровню профессионального образования устанавливаются следующие требования**:  
 1.1. для замещения ведущей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования (бакалавриат; специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации);  
 1.2. для замещения старшей и младшей групп должностей муниципальной службы обязательно наличие среднего профессионального образования.

**2. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки устанавливаются следующие квалификационные требования:** 2.1. для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;  
 2.2. для замещения старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.  
 2.3. для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**3. Требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей**

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

Функциональные квалификационные требования устанавливаются в зависимости от области и вида деятельности:

-общие квалификационные требования в конкретной области деятельности (единые для всех ее видов);

-дополнительные квалификационные требования (специализированные для вида деятельности в конкретной области деятельности).

3.1. Требования к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, предъявляемые для замещения должностей всех групп:

3.1.2.требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

3.1.3.требования к правовым знаниям основ:

-Конституции Российской Федерации;

-Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»;

-Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

-законодательства о противодействии коррупции.

3.2.Требования к умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, предъявляемые для:

3.2.1. замещения должностей всех групп (вне зависимости от области и вида деятельности):

- работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

- работать в информационно-правовых системах;

3.2.2.замещения должностей ведущей группы:

-руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

-оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

-вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

-соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

3.3.Должностной инструкцией муниципального служащего по усмотрению представителя нанимателя (работодателя) могут предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки с учетом области и вида деятельности муниципального служащего.»

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Прогресского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.

Глава сельского поселения В.В. Кузьмина