 **БЮЛЛЕТЕНЬ «ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

**ПРОГРЕССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**№ 20 19 сентября 2024 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учредитель бюллетеня**  **Совет депутатов Прогресского сельского поселения**  **Время подписания в печать: 18.09. 2024**  **по графику- 12. 00; фактически- 12.00** | **Редакция, издатель, распространитель**  **Администрация Прогресского сельского поселения**  **Адрес редакции: Новгородская область,**  **Боровичский район, п. Прогресс,**  **ул. Зелёная, д.13**  **E-mail: adm-progress@yandex.ru** | **Главный редактор**  **С.В. Николаева**  **тел. 47-471, 47-542**  **тираж- 3 экз.**  **Бесплатно** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПРОГРЕССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**11.09.2024 № 102** п. Прогресс

**Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности Прогресского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 декабря 2023 года, регистрационный номер № 76239)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности Прогресского сельского поселения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму реестра муниципального имущества, находящегося в собственности Прогресского сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Прогресского сельского поселения «Об утверждении Положения «О ведении Реестра объектов муниципальной собственности Прогресского сельского поселения» от 24.06.2015 № 43.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Прогресского сельского поселения», разместить постановление на официальном сайте Администрации Прогресского сельского поселения.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения: В. В. Демьянова**

|  |
| --- |
|  |

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Прогресского сельского поселения

от 11.09.2024 № 102

**Порядок**

**ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности Прогресского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения Администрацией Прогресского сельского поселения (далее – Администрация) реестра муниципального имущества, находящегося в собственности Прогресского сельского поселения (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестре, а также порядок предоставления содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2

2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

-недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный Решением Совета депутатов Прогресского сельского поселения;

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный Решением Совета депутатов Прогресского сельского поселения.

3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется администрацией самостоятельно.

5. Ведение реестра осуществляется Администрацией Прогресского сельского поселения (далее - уполномоченный орган).

6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются уполномоченным органом самостоятельно.

7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра) (приложение 1 к настоящему Порядку).

8. Реестр ведется на бумажном и (или) электронном носителях.

Способ ведения реестра определяется уполномоченным органом самостоятельно.

9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

10. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органа местного самоуправления.

11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

**II. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре**

12. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о муниципальном движимом имуществе и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах,

3

обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

13. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

- наименование земельного участка;

- адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

- кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

- сведения о правообладателе, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

- вид вещного права, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

- сведения о стоимости земельного участка;

- сведения о произведенном улучшении земельного участка;

- сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, кроме автомобильных дорог, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

- сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

- инвентарный номер объекта учета;

- сведения о стоимости объекта учета;

- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;

4

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

- сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

- номер объекта учета;

- сведения о стоимости объекта учета;

- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

-назначение объекта учета;

- порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

- регистрационный номер (с датой присвоения);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

- сведения о стоимости судна;

- сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

- сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о муниципальном движимом имуществе и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

- сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

5

- доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- наименование движимого имущества (иного имущества) с указанием- марки, модели, года выпуска, инвентарного номера;

- сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

- сведения о правообладателе;

- сведения о стоимости;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

- размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

- сведения о стоимости доли;

- сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

- сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

- сведения о правообладателях;

- реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

- реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

- иные сведения (при необходимости).

14. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

**III. Порядок учета муниципального имущества**

15. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление

6

внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

16. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

17. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

18. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

19. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

20. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 15-18 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

21. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

22. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

7

- установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

- документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

23. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

24. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 15-23 настоящего Порядка.

25. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются уполномоченным органом самостоятельно.

26. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым уполномоченным органом самостоятельно.

**IV. Предоставление информации из реестра**

27. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Уполномоченный орган вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно или за плату, в случае если размер указанной платы определен решением Совета депутатов Прогресского сельского поселения, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно в порядке, предусмотренном пунктом 29 настоящего Порядка.

28. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определены приложением 2 к настоящему Порядку.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

29. Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

8

Приложение 1

к Порядку ведения реестра

муниципального имущества, находящегося в

собственности Прогресского сельского поселения

*Форма*

*выписки из реестра имущества, находящегося в муниципальной*

*собственности*

**ВЫПИСКА N\_\_\_\_  
из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества  
на "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества | |
|  | |
| (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества) | |
| Заявитель |  |
|  | (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица) |

**1. Сведения об объекте муниципального имущества**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | |  |  | | | |
| Вид и наименование объекта учета | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
| Реестровый номер |  |  | | | Дата присвоения | | |  | |
|  | | | |  | | | | |
| Наименования сведений | | | | Значения сведений | | | | |
| 1 | | | | 2 | | | | |
|  | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | |

**2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |  | | |
| Наименование изменения | | Значение сведений | | | Дата изменения | | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | |
| ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ | | | | | | | |
| ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  |  |
| Ответственный |  | |  |  | |  |  |
| исполнитель: | (должность) | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |

Приложение 2

к Порядку ведения реестра

муниципального имущества, находящегося в

собственности Прогресского сельского поселения

*Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества*

**Администрация Прогресского сельского поселения**

**Боровичского муниципального района**

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

**об отсутствии информации в реестре муниципального имущества**

от   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.                                                                  № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сообщаем об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений.

9

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный

исполнитель:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (должность)                (подпись)                                 (расшифровка подписи)

*Форма решения об отказе в выдаче выписки из реестра*

*муниципального имущества*

**Администрация Прогресского сельского поселения Боровичского муниципального района**

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального**

**имущества**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.                                                            №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Ответственный

исполнитель:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (должность)              (подпись)                                 (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Прогресского сельского поселения

от 11.09.2024 № 102

Реестр

муниципального имущества, находящегося в собственности

Прогресского сельского поселения

Раздел 1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе

Подраздел 1.1. Земельные участки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование земельного участка | Адрес (место положение)  земельного участка  (с указанием ОКТМО) | Кадастровый номер  земельного участка  (с датой присвоения) | Сведения о право  обладателе\* | Вид вещного права\*\* | Сведения об основных характеристиках земельного участка\*\*\* | Сведения о стоимости земельного участка | Сведения о произведенном улучшении земельного участка | Сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях)  \*\*\*\* | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)  \*\*\*\*\* | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

10

\* - включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

\*\* - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

\*\*\* - площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

\*\*\*\* - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

\*\*\*\*\* - включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения).

Подраздел 1.2. Здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, единые недвижимые комплексы и иные объекты, кроме автомобильных дорог, отнесенные законом к недвижимости

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид  объекта учета | Наименование объекта учета | Назначение объекта учета | Адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО) | Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения) | Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь) | Сведения о  правообладателе | Вид вещного права\* | Сведения об основных характеристиках объекта учета  \*\* | Инвентарный номер объекта учета | Сведения о стоимости объекта учета | Сведения об изменениях объекта учета  \*\*\* | Сведения об установленных ограничениях (обременениях)  \*\*\*\* | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения  ния (обременения) | Сведения об объекте единого недвижимого комплекса  \*\*\*\*\* | Иные сведения  (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

\* - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

\*\* - тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

\*\*\* - произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе;

\*\*\*\* - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

\*\*\*\*\* - сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение

11

Подраздел 1.3. Помещения, машино-места и иные объекты, отнесенные законом к недвижимости

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид  объекта учета | Наименование объекта учета | Назначение объекта учета | Адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО) | Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения) | Сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности) | Сведения о правообладателе | Вид вещного права\* | Сведения об основных характеристиках объекта учета  \*\* | Инвентарный номер объекта учета | Сведения о стоимости объекта учета | Сведения об изменениях объекта учета  \*\*\* | Сведения об установленных  ограничениях (обременениях)  \*\*\*\* | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения  (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

\*\* - тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

\*\*\* - произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе;

\*\*\*\* - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

\*\*\*\*\* - сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение

Подраздел 1.4. Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид  объекта учета | Наименование объекта учета | Назначение объекта учета | Порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО) | Регистрационный номер (с датой присвоения) | Сведения о право  обладателе | Вид вещного права\* |  |  | Сведения об основных характеристиках судна  \*\* | Сведения о стоимости судна | Сведения о произведенных ремонте, модернизации судна | Сведения об установленных ограничениях (обременениях)  \*\*\* | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения  (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |  | 9 | 10 | 11 | 14 | 15 | 16 |

\* - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

\*\* - год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и мест строительства (для строящихся судов);

\*\*\* - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

Раздел 2. Сведения о муниципальном движимом имуществе и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам

Подраздел 2.1. Сведения об акциях

12

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения об акционерном обществе (эмитенте)\* | Сведения об акциях \*\* | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета\*\*\* | Сведения об установленных ограничениях (обременениях)  \*\*\*\* | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения  (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

\*\* - количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

\*\*\* - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

\*\*\*\* - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения.

Подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о хозяйственном обществе (товариществе)\* | Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах | Сведения о  правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета\*\* | Сведения об установленных ограничениях (обременениях)  \*\*\* | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения  (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

\* - включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

\*\* - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

\*\*\* - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

Подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование движимого имущества (иного имущества)\* | Сведения об объекте учета | Сведения о право-  обладателе | Сведения о стоимости | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета\*\* | Сведения об установленных ограничениях (обременениях)  \*\*\* | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения  (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

13

\*\* - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

\*\*\* - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

Подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества | Сведения о стоимости доли | Сведения об участниках общей долевой собственности  \* | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета\*\* | Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности \*\*\* | Сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях)  \*\*\*\* | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения  (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

\* - включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО)

\*\* - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

\*\*\* - в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии)

\*\*\*\* - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения.

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Сведения о правообладателях | Реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве | Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя | Иные сведения  (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

14

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПРОГРЕССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**26.08.2024 № 94** п. Прогресс

**О порядке и сроках составления проекта бюджета Прогресского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета депутатов Прогресского сельского поселения от 31.10.2016 года № 42 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Прогресском сельском поселении», в целях разработки проекта бюджета Прогресского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов Администрация Прогресского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки составления проекта бюджета Прогресского сельского поселения  на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (далее - Порядок).

2. Организовать составление и составить проект бюджета Прогресского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, с учетом мероприятий, предусмотренных порядком к настоящему постановлению, включая показатели межбюджетных отношений с областным бюджетом и бюджетом Боровичского муниципального района, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

3. В целях составления проекта бюджета Прогресского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов:

3.1 Осуществить прогнозирование налоговых и неналоговых доходов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов;

3.2 Утвердить порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов;

3.3 Осуществить планирование бюджетных ассигнований на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов в порядке и в соответствии с методикой, указанными в пункте 3.2 настоящего постановления.

4. Установить, что муниципальные программы Прогресского сельского поселения, предлагаемые к реализации, начиная с 2025 года, подлежат утверждению до 01 ноября 2024 года.

5. Представить проект решения Совета депутатов Прогресского сельского поселения «Об утверждении бюджета Прогресского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» на рассмотрение Совета депутатов Прогресского сельского поселения не позднее 15 ноября 2024 года.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

8. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Прогресского сельского поселения», разместить постановление на официальном сайте Администрации Прогресского сельского поселения.

Глава сельского поселения: В. В. Демьянова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Прогресского сельского поселения

от 26.08.2024 № 94

**ПОРЯДОК**

**и сроки составления проекта бюджета Прогресского сельского поселения 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

| №  п/п | Содержание мероприятий | Срок  исполнения | Ответственный исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Представление в Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района: |  |  |
| 1. 1. | Прогноза поступлений доходов бюдже-та Прогресского сельского поселения Боровичского района (по доходам, которые администрирует Администра-ция поселения) в разрезе кодов классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2025-2027 годы и его обоснования | до 12.08.2024 | Главный специалист |
| 1. 2. | Оценки неналогового потенциала от использования и продажи имущества, находящегося в муниципальной собст-венности по Прогресскому сельскому поселению на 2025-2027 годы | до 12.08.2024 | Главный специалист совместно со специалистами Администрации Прогресского сельского поселения |
| 2. | Представление в Администрацию Прогресского сельского поселения: |  |  |
| 2. 1. | Предложений, расчетов и обоснований для формирования бюджета Прогрес-ского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, данные представляются в разрезе бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принима-емых обязательств (ст. 174.2 БК РФ) | до 01.10.2024 | Главный специалист совместно со специалистами Администрации Прогресского сельского поселения |
| 2. 2. | Информации о предельной штатной численности органов местного само-управления Прогресского сельского поселения на 2025-2027 годы, согласованной с Главой Прогресского сельского поселения | до 01.10.2024 | Заместитель Главы Администрации Прогресского сельского поселения |
| 3. | Подготовка проекта постановления Администрации Прогресского сельского поселения об утверждении Прогноза социально-экономического развития поселения на 2025-2027 годы | до 25.10.2024 | Главный специалист совместно со специалистами Администрации Прогресского сельского поселения |
| 4. | Подготовка информации о предвари-тельных итогах социально-экономи-ческого развития Прогресского сельского поселения за 9 месяцев 2024 года и ожидаемых итогах социально-экономического развития Прогресского сельского поселения за 2024 год | до 25.10.2024 | Главный специалист совместно со специалистами Администрации Прогресского сельского поселения |
| 5. | Разработка и согласование с главным специалистом по финансовым вопро-сам муниципальных программ, предла-гаемых к финансированию, начиная с 2025 года, а также проектов изменений в ранее утвержденные муниципальные программы Прогресского сельского поселения | до 25.10.2024 | Ответственные исполнители муниципальных программ Прогресского сельского поселения |
| 6. | Представление главному специалисту по финансовым вопросам паспортов муниципальных программ Прогрес-ского сельского поселения (проектов изменений в указанные паспорта) | До 01.11.2024 | Ответственные исполнители муниципальных программ Прогресского сельского поселения |
| 7. | Подготовка проекта постановления Администрации Прогресского сельского поселения «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Прогресского сельского поселения на 2025-2027 годы» | до 01.11.2024 | Главный специалист Администрации Прогресского сельского поселения |
| 8. | Формирование и представление Главе Прогресского сельского поселения параметров бюджета Прогресского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, подготовленных на основе:  - прогноза поступлений доходов с учетом данных главных администраторов доходов бюджета Прогресского сельского поселения;  - предельных показателей расходов бюджета Прогресского сельского поселения | до 05.11.2024 | Главный специалист Администрации Прогресского сельского поселения |
| 9. | Подготовка и представление на рас-смотрение Совета депутатов Прогрес-ского сельского поселения и в Конт-рольно-счетную палату Боровичского муниципального района на заключение:  проекта решения Совета депутатов Прогресского сельского поселения «Об утверждении бюджета Прогресского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения, в соответствии с пунктом 3.2 решения от 31.10.2016 года № 42 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Прогресском сельском поселении» | до 15.11.2024 | Главный специалист Администрации Прогресского сельского поселения |
| 10. | Представление в Комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района распределения расходов бюджета Прогресского сельского поселения по классификации расходов бюджета | в течение 1 рабочего дня после утверждения Главой поселения показателей расходов местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов | Главный специалист Администрации Прогресского сельского поселения |

17

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПРОГРЕССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**28.08.2024 № 95** п. Прогресс

**О внесении изменений в постановление Администрации Прогресского сельского поселения от 16.12.2021 № 122**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих [требований](../../C5DE~1/AppData/Local/Temp/Rar$DIa1144.19123/Обл.%20Об%20утверждении%20Перечня%20администраторов%20доходов%20-областное.docx#Par36) к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» Администрация Прогресского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Прогресского сельского поселения от 16.12.2021 г. № 122 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Прогресского сельского поселения»:

1.2. добавив строку в раздел II Перечня главных администраторов доходов бюджета Прогресского сельского поселения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.24 | **445** | 1 16 07090 10 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения |

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета сельского поселения, начиная с бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

3. Опубликовать данное постановление в бюллетене «Официальный вестник Прогресского сельского поселения» и на официальном сайте Администрации Прогресского сельского поселения.

**Глава сельского поселения В. В. Демьянова**