 **БЮЛЛЕТЕНЬ «ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

**ПРОГРЕССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**№ 4 29 февраля 2024 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учредитель бюллетеня**  **Совет депутатов Прогресского сельского поселения**  **Время подписания в печать: 28.02. 2024**  **по графику- 12. 00; фактически- 12.00** | **Редакция, издатель, распространитель**  **Администрация Прогресского сельского поселения**  **Адрес редакции: Новгородская область,**  **Боровичский район, п. Прогресс,**  **ул. Зелёная, д.13**  **E-mail: adm-progress@yandex.ru** | **Главный редактор**  **С.В. Николаева**  **тел. 47-471, 47-542**  **тираж- 3 экз.**  **Бесплатно** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПРОГРЕССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**22.02.2024 №12 п. Прогресс**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Прогресского сельского поселения и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий**

В соответствии со [статьями 78, 781 и 785 Бюджетного кодекса](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 “Об утверж-дении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий”, руководствуясь Уставом Прогресского сельского поселения, Администрация Прогресского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Прогресского сельского поселения и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Прогресского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Прогресского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

**Глава сельского поселения В.В. Демьянова**

Утверждён

постановлением администрации

Прогресского сельского поселения

от 22.02.2024 № 12

**Порядок**

**предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Прогресского сельского поселения и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий**

**1.Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услугиз бюджета Прогресского сельского поселения и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, устанавливает критерии и порядок отбора получателей субсидий, требования к отчетности, осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, ответственности за нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, установленных настоящим Порядком,заисключением оснований, предусмотренных в пункте 4 постановления Правительства № 1782 от 25 октября 2023 года.

2

2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - в целях возмещения недополученных доходов или финансовое обеспечение затрат, возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнение работ, оказанием услуг получателям субсидий по приоритетным направлениям деятельности, определенных решением Совета депутатов Прогресского сельского поселения о бюджете Прогресского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете сельского поселения).

3.Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Прогресского сельского поселения (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

4. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета сельского поселения являются:

1) осуществление деятельности на территории сельского поселения;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете сельского поселения;

3) субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора по результатам конкурсного отбора, при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии.

4. Субсидия предоставляется из местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения и установленных лимитов бюджетных обязательств.

5). Главный распорядитель средств бюджета размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Если информация о субсидиях и (или) получателях субсидий является информацией ограниченного доступа или содержит сведения, составляющие государственную тайну, указанная информация не размещается на едином портале.

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

7. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора. Способы проведения отбора:

- конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии;

- запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем, проводящим в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

8. Решение о проведении отбора получателей субсидии оформляется постановлением администрации сельского поселения, которое должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка.

9. В течение 3 дней со дня издания постановления администрации сельского поселения о проведении отбора и не менее чем за 30 календарных дней до проведения отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации размещается объявление о проведении отбора. В объявлении о проведении отбора должны быть указаны следующие сведения:

1) сроки проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3)  наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица;

4) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;

8) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 18 - 22 настоящего Порядка;

3

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26.2 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного [постановлением](https://municipal.garant.ru/document/redirect/71830028/0) Правительства Российской Федерации от 09 декабря 2017 года № 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).

10. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, а также следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом сельского поселения за исключением субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов или возмещения затрат);

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

8) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

11. Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю средств бюджета администрация сельского поселения следующие документы:

1) заявку на участие в отборе для предоставления субсидий согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) сведения об участнике отбора согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

3) копию устава (для юридических лиц);

4) копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

5) расчет размера субсидии согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку;

6) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц). Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных [Федеральным законом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

12. Участник отбора по собственной инициативе вправе представить:

4

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора - юридических лиц) или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей);

2) справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Если документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, не представлены заявителем по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются главным распорядителем средств бюджета Прогресского сельского поселения посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

13. Все представленные в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего Порядка копии документов заверяются соответственно руководителем юридического лица - участника отбора, индивидуальным предпринимателем - участником отбора, физическим лицом - участником отбора, скрепляются печатью участника отбора (при наличии печати) и предоставляются одновременно с оригиналами.

14. Представленные заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) написаны (заполнены) разборчиво;

2) фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

3) не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

4) не заполнены карандашом;

5) не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с законодательством.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

15. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданное предложение (заявку) до окончания срока приема предложений (заявок) на участие в отборе путем представления в администрацию сельского поселения письменного заявления в свободной форме. Заявление участника отбора об отзыве предложения (заявки) является основанием для возврата участнику отбора его предложения (заявки) и приложенных к нему материалов и документов. В этом случае главный распорядитель средств бюджета

сельского поселения осуществляет возврат предложения (заявки) на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения администрацией такого заявления.

16. Предложение (заявку) участник отбора представляет в администрацию сельского поселения в срок, установленный в объявлении о проведении отбора.

Поступившее предложение (заявка) в течение 3 рабочих дней со дня поступления проверяется администрацией на комплектность и регистрируется в порядке очередности поступления в журнале регистрации.

17. Рассмотрение и оценка предложений (заявок) участников отбора осуществляется Комиссией. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и других членов комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения.

18. Формой работы Комиссии являются заседания. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

19. В день регистрации предложение (заявка) передается в Комиссию. Комиссия рассматривает поступившие предложения (заявки) в срок не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

20. По результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора Комиссия до истечения срока, установленного пунктом 20 настоящего порядка, вносит в Главному распорядителю средств бюджета сельского поселения мотивированные предложения о признании участника отбора соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка либо об отклонении предложения (заявки) участника отбора по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 - 4 пункта 22 настоящего Порядка.

21. Не позднее 5 рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, главный распорядитель средств бюджета сельского поселения, рассмотрев представленные участником отбора документы и с учетом предложений, внесенных Комиссией, издает постановление о предоставлении субсидии соответствующему участнику отбора либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, принимает мотивированное решение об отклонении предложения (заявки) участника отбора.

5

Постановление администрации сельского поселения о предоставлении субсидии направляется соответствующему участнику отбора до истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Решение администрации сельского поселения об отклонении предложения (заявки) участника отбора оформляется письмом главного распорядителя средств бюджета сельского поселения с указанием основания для принятия такого решения, которое направляется соответствующему участнику отбора до истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

При поступлении нескольких предложений (заявок) участников отбора, отсутствия оснований для отклонения предложений (заявок) участников отбора, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 23 настоящего Порядка и недостаточности ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год, для предоставления субсидии всем указанным участникам отбора, субсидии предоставляются участникам отбора, предложения (заявки) которых поступили раньше согласно очередности даты и времени регистрации в журнале регистрации входящих документов администрации сельского поселения.

22. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие предложения (заявки) и документов, представленных участником отбора, требованиям к предложению (заявке) участника отбора, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, предоставленной участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) до (после) даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

5) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год.

23. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения об определении получателя субсидии, и включает сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

24. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 10 настоящего Порядка;

2) предоставление получателем субсидии Главному распорядителю средств бюджета сельского поселения документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

3) отсутствие предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии;

4) заключение между администрацией сельского поселения и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

5) согласие получателя субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем средств бюджета сельского поселения и органом муниципального финансового контроля администрации сельского поселения за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

6) ежемесячное, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь - до 25 декабря текущего года), предоставление получателем субсидии в администрацию расчета размера субсидии согласно Приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий договоров, смет (калькуляций), счетов, актов по формам КС-2, КС-3, актов выполненных работ;

7) достижение показателей деятельности, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка.

25. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашений, заключенных между главным распорядителем средств бюджета сельского поселения и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком. В указанных Соглашениях должны быть предусмотрены:

1) цели и условия, сроки предоставления субсидий;

2) размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);

3) обязательства получателей субсидий по долевому финансированию целевых расходов;

4) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

6

5) формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

6) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

7) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

8) запрет на приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

9) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий. Соглашение между администрацией сельского поселения и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Соглашение) оформляется согласно Приложению N 4;

10) дополнительные соглашения между администрацией сельского поселения и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг заключаются в случаях:

- реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

-при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником

26. В случае уменьшения бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

27. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до администрации лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям Соглашения;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес администрации сельского поселения;

3) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя субсидии.

Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

28. Субсидия предоставляется ежемесячно, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год, в размере произведенных затрат, подтвержденном документами, предоставляемыми получателем субсидии в соответствии с подпунктом 6 пункта 25 настоящего Порядка.

Главный распорядитель бюджетных средств администрации сельского поселения в течение 2 рабочих дней осуществляет проверку и согласование представленных получателем субсидии документов и направляет указанные документы главному специалисту администрации сельского поселения, ведущему вопросы финансово-экономической деятельности (далее главный специалист администрации сельского поселения).

Главный специалист администрации сельского поселения в течение 3 рабочих дней после представления согласованного расчета субсидии оформляет заявку на финансирование.

30. На основании заявки на финансирование в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый ему в кредитной организации не позднее 10-го рабочего дня после принятия главным распорядителем средств бюджета сельского поселения решения о предоставлении субсидии.

31. Показатели результативности предоставления субсидии устанавливается в соглашении для каждого Получателя субсидии.

7

**4. Требование к отчетности**

32. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Получатели субсидий представляют главному распорядителю бюджетных средств администрации сельского поселения финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением, дополнительным соглашением к соглашению.

34. Главный распорядитель бюджетных средств администрации сельского поселения устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии отчетности (при установлении таких показателей и (или) порядка их расчета).

35. Главный распорядитель администрации сельского поселения осуществляет контроль за выполнением условий соглашений, дополнительных соглашений, а также за возвратом субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий соглашений.

36. Срок перечисления субсидии исчисляется со дня заключения соглашения, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии и составляет не более 10 рабочих дней.

37. Представление отчетности получателем субсидии о результатах использования субсидии осуществляется по форме, установленной Приложениями № № 5; 6 к настоящему Порядку.

38.  Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом получатель субсидий обязан предоставлять отчет по достижению показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

**5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

39. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) Главный распорядитель бюджетных средств администрации сельского поселения осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органами муниципального финансового контроля администрации сельского поселения осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. Главный распорядитель бюджетных средств администрации сельского поселения проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

41. Субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленное по факту проверки, проведенной главным распорядителем бюджетных средств администрации сельского поселения или органом муниципального финансового контроля администрации сельского поселения ;

2) не достижение получателем субсидии на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, значений результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в пункте 31 настоящего Порядка.

42. Главный распорядитель бюджетных средств администрации сельского поселения в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет сельского поселения по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляют в адрес главного распорядителя бюджетных средств администрации сельского поселения ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, главный распорядитель бюджетных средств администрации сельского поселения в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

43. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может быть использован в текущем финансовом году на те же цели при наличии решения главного распорядителя бюджетных средств администрации сельского поселения о наличии потребности в указанных средствах, о чем получатель субсидии извещается в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления получателю субсидии письма о согласовании осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

1) В целях согласования возможности использования остатка субсидии получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного финансового года направляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств администрации сельского поселения письменное обращение с обоснованием потребности в его использовании и подтверждающие документы.

2) В течение 10 рабочих дней с даты получения обращения главный распорядитель бюджетных средств администрации сельского поселения принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и направляет его на согласование. В течение 5 рабочих дней

8

после получения решения от главного распорядителя бюджетных средств администрации сельского поселения извещает получателя субсидии о принятом решении.

3) В случае принятия решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году, главный распорядитель бюджетных средств администрации сельского поселения извещает получателя субсидии в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения. Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году.

4) При принятии главным распорядителем бюджетных средств администрации сельского поселения решения о наличии потребности в остатках субсидии положение о возможности осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, включается в Соглашение.

44. При отсутствии обращения получателя субсидии к главному распорядителю бюджетных средств администрации сельского поселения о согласовании возможности использования остатка субсидии возврат в текущем финансовом году остатка субсидии осуществляется в течение первых десяти рабочих дней года, следующего за отчетным.

45. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

1) В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, нарушений, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств администрации сельского поселения и органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан обеспечить возврат субсидий в бюджет сельского поселения в полном объеме.

2) Применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая не достижения значения результата предоставления субсидии, за исключений обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является, невозможным осуществляется, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг

из бюджета Прогресского сельского поселения

и проведению отборов получателей указанных субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий

от 22.02.2024 № 12

**Форма**

Главе Прогресского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе для предоставления субсидий из бюджета Прогресского сельского поселения

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

для участия в отборе для предоставления субсидий из бюджета Прогресского сельского поселения на возмещение недополученных доходов (возмещение затрат) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Прогресского сельского поселения необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

9

**Перечень представленных документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель,

физическое лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

Дата подачи заявки: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг

из бюджета Прогресского сельского поселения

и проведению отборов получателей указанных субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий

от 22.02.2024 № 12

**Сведения об участнике отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование получателя субсидии |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица |  |
| 3. | Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц) |  |
| 4. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 5. | Регистрационные данные: |  |
| 5.1. | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) |  |
| 5.2. | Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 6 | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Система налогообложения |  |
| 10. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
| 11. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить |  |
| 12. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица |  |
| 13. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |  |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель, физическое лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

10

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг

из бюджета Прогресского сельского поселения

и проведению отборов получателей указанных субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий

от 22.02.2024 №12

Расчет размера субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(наименование отчетного месяца)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды работ | Годовой размер субсидии | Остаток средств на начало отчетного периода | Объем субсидий за отчетный период | Сумма авансового платежа, выплаченного в отчетном периоде | Сумма субсидий к доплате  (гр. 4 - гр. 5) | Остаток средств на начало отчетного периода  (гр. 3 - гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель, (подпись) (расшифровка подписи)

физическое лицо)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг

из бюджета Прогресского сельского поселения

и проведению отборов получателей указанных субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий

от 22.02.2024 № 12

**Соглашение**

между Администрацией Прогресского сельского поселения и юридическим лицом индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета Прогресского сельского поселения на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

п. Прогресс "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

которому в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель средств местного бюджета", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета Прогресского сельского поселения (фамилия, имя, отчество) или уполномоченного им лица, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устав местного органа самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

11

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности лица, представляющего Получателя) (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [Бюджетным кодексом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Прогресского сельского поселения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Администрации Прогресского сельского поселения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии),

заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_\_ году / 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_, раздел \_\_\_, подраздел \_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках муниципальной программы, подпрограммы "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы (подпрограммы))

В рамках государственной программы "\_\_\_\_\_\_\_\_\_" наименование государственной программы ) <1>

II. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей:

(сумма прописью)

в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей:

(сумма прописью)

в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

2.2. Субсидии предоставляются из местного бюджета в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Прогресского сельского поселения на текущий финансовый год.

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленными Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора. <2>

3.1.2. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

3.1.2.1 не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов;

3.1.3.2 не должен иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

3.1.2.3 не должен иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области (в случае, если такое требование предусмотрено правовым

12

актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.2.4 не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

3.1.2.5 не должен получать средства из местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами Новгородской области;

3.1.2.6 не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

3.1.2.7. не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Прогресского сельского поселения

3.3. Определение направления расходов на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия в соответствии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. Установление запрета приобретение иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Согла-шения собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_ процентов общего объема субсидии. <3>

3.6. Согласие получателя на осуществление главным распорядителем средств бюджета Прогресского сельского поселения, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления. <4>

3.7. Согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по данному соглашению на осуществление главным распорядителем средств бюджета Прогресского сельского поселения, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Данное согласие подлежит обязательному включению в соглашение, заключенному в целях исполнения обязательств по данному соглашению.

3.8. Открытие Получателю лицевого счета в министерстве финансов Новгородской области.

3.9. Открытие Получателю лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области. <5>

3.10. Иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий. <6>

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый в Администрации Прогресского сельского поселения для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса. <7>

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств бюджета Прогресского сельского поселения обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Правилами предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить показатели результативности.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

13

Допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Прогресского сельского поселения.

5.1.6. В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции. <8>

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением. <9>

5.2. Главный распорядитель средств бюджета Прогресского сельского поселения вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_\_ году <10> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_\_ году <11>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней <12> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <13>:

5.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением<14>.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1 предоставлять главному распорядителю средств бюджета Прогресского сельского поселения документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в соответствии с Порядком;

5.3.1.2 направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов;

5.3.1.3 не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

5.3.1.4 направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собствен-ные и (или) привлеченных средств в размере согласно пункту 3.5 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований главного распорядителя средств местного бюджета по возврату средств в местный бюджет в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности.

5.3.4. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.5. Обеспечивать представление главному распорядителю средств местного бюджета не позднее \_\_\_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия:

(квартал, месяц)

- отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия;

- отчет о достижении значений показателей результативности;

- иные отчеты<15>.

5.3.6. Обеспечить возврат неиспользованных в отчетном финансовом году остатков Субсидий в течение \_\_\_\_\_ дней, после получения соответствующего требования о возврате от главного распорядителя бюджета Прогресского сельского поселения, в случае отсутствия решения главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах.

5.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением<16>.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к главному распорядителю средств бюджета Прогресского сельского поселения за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Направлять в 20\_\_\_\_ году <17> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия главным распорядителем средств местного бюджета соответствующего решения в соответствии с пунктом 5.2.2 настоящего Соглашения<18>.

5.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением<19>.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

14

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, реша-ются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года / до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета | Получатель Субсидии |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета | Наименование Получателя |
| Место нахождения: (юридический адрес) | Место нахождения: (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Краткое наименование получателя Субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

<1> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Российской Федерации.

<2> В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<3> В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<4> Пункт 3.6 не применяется в отношении государственных (муниципальных) унитарных предпри-ятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

<5> Пункт 3.8 предусматривается в соглашениях в случае получения юридическими лицами субси-дии на поддержку отраслей промышленности и сельского хозяйства, предоставляемых из местного бюджета на условиях софинансирования из федерального бюджета, при этом пункт 3.7 соглашения не предусматри-вается.

<6> Указываются иные конкретные условия.

<7> Пункт 4.2 предусматривается в соглашениях в случае получения юридическими лицами субси-дии на поддержку отраслей промышленности и сельского хозяйства, предоставляемых из местного бюджета на условиях софинансирования из федерального бюджета, при этом пункт 4.1 соглашения не предусматри-вается.

<8> В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Правилами.

<9> Указываются иные конкретные обязательства.

<10> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<11> Указывается год предоставления Субсидии.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<13> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджет-ным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуаль-ный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, не-обходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<14> Указываются иные конкретные права.

<15> Указываются иные отчеты по решению Главного распорядителя средств местного бюджета.

15

<16> Указываются иные конкретные обязанности.

<17> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<18> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.2.2.

<19> Указываются иные конкретные права.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг

из бюджета Прогресского сельского поселения

и проведению отборов получателей указанных субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий

от 22.02.2024 № 12

**Форма**

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии из бюджета Прогресского сельского поселения на**

**"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

17

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок представления: ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование результата | Плановое значение результата | Фактическое значение результата | Причина отклонения |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель, физическое лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг

из бюджета Прогресского сельского поселения

и проведению отборов получателей указанных субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий

от 22.02.2024 № 12

**Форма**

**ОТЧЕТ**

**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Прогресского сельского поселения**

**на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года**

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма за отчетный период |
| 1 | 2 |
| Остаток субсидии на начало года, всего |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена |  |
| подлежащий возврату в бюджет муниципального образования |  |
| Поступило средств, всего |  |
| в том числе:  из бюджета сельского поселения |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет |  |
| Выплаты по расходам, всего |  |
| в том числе:  выплаты персоналу, всего |  |
| из них: |  |
| закупка работ и услуг, всего |  |
| из них: |  |
| выбытие со счетов |  |
| из них: |  |
| перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего |  |
| из них: |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего |  |
| из них: |  |
| иные выплаты, всего |  |
| из них: |  |
| выплаты по окончательным расчетам, всего |  |
| из них: |  |
| возвращено в бюджет муниципального образования, всего |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению |  |
| в результате применения штрафных санкций |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели |  |
| подлежит возврату |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель, (подпись) (расшифровка подписи)

физическое лицо)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПРОГРЕССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**22.02.2024 №13 п. Прогресс**

**О признании утратившим силу Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Прогресского сельского поселения**

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Прогресского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством Администрация Прогресского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Прогресского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Прогресского сельского поселения от 13.08.2021 №80 (в ред. от 01.09.2023 №69).

17

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

**Глава сельского поселения В.В. Демьянова**

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПРОГРЕССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**21.02.2024 №175 п. Прогресс**

**О внесении изменений в решение** **Совета депутатов Прогресского сельского поселения от 19.12.2023 № 169 «Об утверждении бюджета Прогресского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Прогресского сельского поселения от 19.12.2023 № 169 «Об утверждении бюджета Прогресского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»

**1.1.** Изложить п.п.1.1;1.2; 1.3 пункта 1 в редакции:

**«**1.1 Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Прогресского сельского поселения в сумме **10658,51** тыс. рублей»

«1.2 Общий объём расходов бюджета Прогресского сельского поселения в сумме **12198,51** тыс. рублей»

«1.3 Прогнозируемый дефицит бюджета Прогресского сельского поселения в объеме **1540,0** тыс. руб.»

**1.2.** Изложитьп. 8 в редакции:

«Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Прогресского сельского поселения на 2024 год в сумме 2674,09 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 2108,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 2131,4 тыс. рублей»

**1.3.** Изложить п. 9 в редакции:

«Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Боровичского муниципального района на финансовое обеспечение переданных полномочий:

- по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2024 год в сумме 52,3 тыс. рублей.

-на осуществление части полномочий в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2024 в сумме 13,53 тыс. рублей»

**2.** Изложить приложения №№ 2, 3, 5, 6 в редакции.

**3.** Опубликовать данное решение в бюллетене «Официальный вестник Прогресского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Прогресского сельского поселения.

**Председатель Совета депутатов: В. В. Демьянова**

**Приложение № 2**

**к решению Совета депутатов**

**Прогресского сельского**

**поселения от 21.02.2024 № 175**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Прогресского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, учреждение | Рз | Пр | ЦСР | ВР | Сумма на 2024 год | Сумма на 2025 год | Сумма на 2026 год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| О**бщегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **0000000000** | **000** | **6868,11** | **6121,86** | **6335,0** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **01** | **02** | **0000000000** | **000** | **915,9** | **915,9** | **915,9** |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 9510001000 | 000 | 915,9 | 915,9 | 915,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9510001000 | 100 | 915,9 | 915,9 | 915,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9510001000 | 120 | 915,9 | 915,9 | 915,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9510001000 | 121 | 668,9 | 668,9 | 668,9 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 02 | 9510001000 | 122 | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
| Взносы по обязательному социалному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9510001000 | 129 | 202,0 | 202,0 | 202,0 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **01** | **04** | **0000000000** | **000** | **5704,41** | **5001,26** | **5022,4** |
| Центральный аппарат местной администрации | 01 | 04 | 9500001000 | 000 | 5587,08 | 4897,46 | 4918,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9500001000 | 100 | 4948,6 | 4818,1 | 4818,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9500001000 | 120 | 4948,6 | 4818,1 | 4818,1 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9500001000 | 121 | 3662,3 | 3562,3 | 3562,3 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 9500001000 | 122 | 180,0 | 180,0 | 180,0 |
| Взносы по обязательному социалному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9500001000 | 129 | 1106,3 | 1075,8 | 1075,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9500001000 | 200 | 612,68 | 75,16 | 96,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9500001000 | 240 | 612,68 | 75,16 | 96,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9500001000 | 244 | 372,68 | 15,16 | 26,3 |
| Закупка энергетических ресурсов | 01 | 04 | 9500001000 | 247 | 240,0 | 60,0 | 70,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9500001000 | 800 | 25,8 | 4,2 | 4,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9500001000 | 850 | 25,8 | 4,2 | 4,2 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 04 | 9500001000 | 851 | 5,6 | 3,0 | 3,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 01 | 04 | 9500001000 | 852 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| Уплата иных платежей | 01 | 04 | 9500001000 | 853 | 19,0 | 0,0 | 0,0 |
| Возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 01 | 04 | 9500070280 | 000 | 103,8 | 103,8 | 103,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в це-лях обеспечения выполнения функ-ций государственными (муниципаль-ными) органами, казенными учреж-дениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9500070280 | 100 | 103,8 | 103,8 | 103,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9500070280 | 120 | 103,8 | 103,8 | 103,8 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9500070280 | 121 | 79,7 | 79,7 | 79,7 |
| Взносы по обязательному социаль-ному страхованию на выплаты денежного содержания и иные вы-платы работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9500070280 | 129 | 24,1 | 24,1 | 24,1 |
| Межбюджетные трансферты на осу-ществление части полномочий в час-ти определения поставщиков (подряд-чиков, исполнителей) при осу-ществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципаль-ных нужд | 01 | 04 | 9500081040 | 000 | 13,53 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 9500081040 | 500 | 13,53 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 9500081040 | 540 | 13,53 | 0,0 | 0,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** | **0000000000** | **000** | **52,3** | **0,0** | **0,0** |
| Межбюджетные трансферты на выполнение Контрольно-счетной палатой Боровичского муниципаль-ного района полномочий Контрольно-счетной комиссии сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 01 | 06 | 9700081020 | 000 | 52,3 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9700081020 | 500 | 52,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9700081020 | 540 | 52,3 | 0,0 | 0,0 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | **0000000000** | **000** | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| Резервные фонды местной администрации | 01 | 11 | 9800029990 | 000 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 9800029990 | 800 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 9800029990 | 870 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** | **0000000000** | **000** | **185,5** | **194,7** | **386,7** |
| Муниципальная программа «Развитие информационного общества в Прогресском сельском поселении на 2022-2024гг» | 01 | 13 | 2500000000 | 000 | 131,0 | 0,0 | 0,0 |
| Развитие информационного общества в Прогресском сельском поселении | 01 | 13 | 2500022510 | 000 | 40,9 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 2500022510 | 200 | 40,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 2500022510 | 240 | 40,9 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государст-венных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 2500022510 | 244 | 40,9 | 0,0 | 0,0 |
| Формирование электронного муниципалитета в Прогресском сельском поселении | 01 | 13 | 2500022520 | 000 | 90,1 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 2500022520 | 200 | 90,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 2500022520 | 240 | 90,1 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и ус-луг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 2500022520 | 244 | 90,1 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об администра-тивных правонарушениях в отноше-нии граждан | 01 | 13 | 9300070650 | 000 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9300070650 | 200 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9300070650 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9300070650 | 244 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Прочие мероприятия | 01 | 13 | 9390099990 | 000 | 54,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения  функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 9390099990 | 100 | 54,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 9390099990 | 120 | 54,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам | 01 | 13 | 9390099990 | 123 | 54,0 | 0,0 | 0,0 |
| Условно утвержденные расходы | 01 | 13 | 9800029980 | 000 | 0,0 | 194,2 | 386,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9800029980 | 800 | 0,0 | 194,2 | 386,2 |
| Условно утвержденные расходы органов местного самоуправления | 01 | 13 | 9800029980 | 870 | 0,0 | 194,2 | 386,2 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** | **0000000000** | **000** | **345,01** | **379,52** | **414,66** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 0000000000 | 000 | 345,01 | 379,52 | 414,66 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 9300051180 | 000 | 345,01 | 379,52 | 414,66 |
| Расходы на выплаты персоналу в це-лях обеспечения выполнения функ-ций государственными (муниципаль-ными) органами, казенными учреж-дениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 9300051180 | 100 | 345,01 | 379,52 | 414,66 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9300051180 | 120 | 345,01 | 379,52 | 414,66 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9300051180 | 121 | 265,0 | 291,5 | 318,5 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выпла-ты денежного содержания и иные выплаты работникам государст-венных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9300051180 | 129 | 80,01 | 88,02 | 96,16 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **0000000000** | **000** | **51,0** | **51,0** | **0,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 0000000000 | 000 | 51,0 | 51,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Усиле-ние противопожарной защиты объек-тов и населенных пунктов в Прогрес-ском сельском поселении на 2023-2025 гг.» | 03 | 10 | 2400000000 | 000 | 51,0 | 51,0 | 0,0 |
| Приобретение и содержание объектов противопожарной деятельности | 03 | 10 | 2400028010 | 000 | 51,0 | 51,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 2400028010 | 200 | 51,0 | 51,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 2400028010 | 240 | 51,0 | 51,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государст-венных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 2400028010 | 244 | 51,0 | 51,0 | 0,0 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **0000000000** | **000** | **2682,09** | **2116,0** | **2131,4** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** | **0000000000** | **000** | **2674,09** | **2108,0** | **2131,4** |
| Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Прогресском сельском поселении на 2022-2024 гг.» | 04 | 09 | 1100000000 | 000 | 2674,09 | 0,0 | 0,0 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения за счет акци-зов на дизельное топливо, моторное масло, автомобильный и прямогонный бензин | 04 | 09 | 1100029010 | 000 | 827,09 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 1100029010 | 200 | 827,09 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 1100029010 | 240 | 827,09 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государст-венных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 1100029010 | 244 | 827,09 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление дорожной деятель-ности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет субсидий | 04 | 09 | 1100071520 | 000 | 1754,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 1100071520 | 200 | 1754,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 1100071520 | 240 | 1754,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государст-венных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 1100071520 | 244 | 1754,0 | 0,0 | 0,0 |
| Софинансирование к осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет субсидий | 04 | 09 | 11000S1520 | 000 | 93,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 11000S1520 | 200 | 93,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 11000S1520 | 240 | 93,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 11000S1520 | 244 | 93,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Прогресского сельского поселения** | **04** | **09** | **9300000000** | **000** | **0,0** | **2108,0** | **2131,4** |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения за счет акцизов на дизельное топливо, моторное масло, автомобильный и прямогонный бензин | 04 | 09 | 9300029010 | 000 | 0,0 | 877,0 | 900,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9300029010 | 200 | 0,0 | 877,0 | 900,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9300029010 | 240 | 0,0 | 877,0 | 900,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9300029010 | 244 | 0,0 | 877,0 | 900,4 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет субсидий | 04 | 09 | 9300071520 | 000 | 0,0 | 1169,0 | 1169,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9300071520 | 200 | 0,0 | 1169,0 | 1169,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9300071520 | 240 | 0,0 | 1169,0 | 1169,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государст-венных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9300071520 | 244 | 0,0 | 1169,0 | 1169,0 |
| Софинансирование к осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет субсидий | 04 | 09 | 93000S1520 | 000 | 0,0 | 62,0 | 62,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 93000S1520 | 200 | 0,0 | 62,0 | 62,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 93000S1520 | 240 | 0,0 | 62,0 | 62,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государст-венных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 93000S1520 | 244 | 0,0 | 62,0 | 62,0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** | **0000000000** | **000** | **8,0** | **8,0** | **0,0** |
| Муниципальная программа «Разви-тие малого и среднего предприни-мательства на территории Прогрес-ского сельского поселения на 2023-2025гг.» | 04 | 12 | 2600000000 | 000 | 5,0 | 5,0 | 0,0 |
| Содействие развитию различных направлений деятельности субъектов малого и среднего предприниматель-ства | 04 | 12 | 2600022610 | 000 | 5,0 | 5,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 2600022610 | 200 | 5,0 | 5,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 2600022610 | 240 | 5,0 | 5,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 2600022610 | 244 | 5,0 | 5,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Использование и охрана земель на территории Прогресского сельского поселения на 2023-2025гг.» | 04 | 12 | 2900000000 | 000 | 3,0 | 3,0 | 0,0 |
| Проведение актуализации земель на территории сельского поселения | 04 | 12 | 2900022910 | 000 | 3,0 | 3,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 2900022910 | 200 | 3,0 | 3,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 2900022910 | 240 | 3,0 | 3,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 2900022910 | 244 | 3,0 | 3,0 | 0,0 |
| **Жилищно - коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **0000000000** | **000** | **1890,0** | **400,0** | **200,0** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** | **0000000000** | **000** | **1890,0** | **400,0** | **200,0** |
| Муниципальная программа «Благоустройство Прогресского сельского поселения на 2023-2025гг.» | 05 | 03 | 5000000000 | 000 | 1890,0 | 400,0 | 0,0 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 5000027010 | 000 | 1190,0 | 300,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 5000027010 | 200 | 1190,0 | 300,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 5000027010 | 240 | 1190,0 | 300,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государствен-ных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 5000027010 | 244 | 350,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 05 | 03 | 5000027010 | 247 | 840,0 | 300,0 | 0,0 |
| Озеленение | 05 | 03 | 5000027020 | 000 | 100,0 | 50,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 5000027020 | 200 | 100,0 | 50,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 5000027020 | 240 | 100,0 | 50,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 5000027020 | 244 | 100,0 | 50,0 | 0,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 05 | 03 | 5000027040 | 000 | 600,0 | 50,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 5000027040 | 200 | 600,0 | 50,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 5000027040 | 240 | 600,0 | 50,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 5000027040 | 244 | 600,0 | 50,0 | 0,0 |
| **Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Прогресского сельского поселения** | **05** | **03** | **9300000000** | **000** | 0,0 | 0,0 | 200,0 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 9300027010 | 000 | 0,0 | 0,0 | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9300027010 | 200 | 0,0 | 0,0 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9300027010 | 240 | 0,0 | 0,0 | 200,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9300027010 | 244 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 05 | 03 | 9300027010 | 247 | 0,0 | 0,0 | 200,0 |
| **Образование** | **07** | **00** | **0000000000** | **000** | **12,0** | **12,0** | **0,0** |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 0000000000 | 000 | 12,0 | 12,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Профессиональное развитие муни-ципальных служащих Прогресского сельского поселения на 2023-2025 гг.» | 07 | 09 | 2800000000 | 000 | 12,0 | 12,0 | 0,0 |
| Повышение и развитие профес-сионального уровня муниципального служащего при помощи системы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации | 07 | 09 | 2800022280 | 000 | 12,0 | 12,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 2800022280 | 200 | 12,0 | 12,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 2800022280 | 240 | 12,0 | 12,0 | 0,0 |
| **Культура, кинематография** | **08** | **00** | **0000000000** | **000** | **20,0** | **10,0** | **0,0** |
| Культура | 08 | 01 | 0000000000 | 000 | 20,0 | 10,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры в Прогресском сельском поселении на 2023-2025 гг.» | 08 | 01 | 0300000000 | 000 | 20,0 | 10,0 | 0,0 |
| Проведение мероприятий в сельском поселении в области культуры | 08 | 01 | 0300023010 | 000 | 20,0 | 10,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 0300023010 | 200 | 20,0 | 10,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 0300023010 | 240 | 20,0 | 10,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 0300023010 | 244 | 20,0 | 10,0 | 0,0 |
| **Социальная политика** | **10** | **00** | **0000000000** | **000** | **330,3** | **330,3** | **330,3** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 0000000000 | 000 | 330,3 | 330,3 | 330,3 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих | 10 | 01 | 9390099980 | 000 | 330,3 | 330,3 | 330,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 9390099980 | 300 | 330,3 | 330,3 | 330,3 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 10 | 01 | 9390099980 | 312 | 330,3 | 330,3 | 330,3 |
| **Всего расходов** |  |  |  |  | **12198,51** | **9420,68** | **9411,36** |

**Приложение № 3**

**к решению Совета депутатов**

**Прогресского сельского**

**поселения от 21.02.2024 № 175**

**Ведомственная структура расходов бюджета Прогресского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, учреждение | Вед-во | Рз | Пр | ЦСР | ВР | Сумма на 2024 год | Сумма на 2025 год | Сумма на 2026 год |
| **Администрация Прогресского сельского поселения** | **445** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **12198,51** | **9420,68** | **9411,36** |
| О**бщегосударственные вопросы** | **445** | **01** | **00** | **0000000000** | **000** | **6868,11** | **6121,86** | **6335,0** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **445** | **01** | **02** | **0000000000** | **000** | **915,9** | **915,9** | **915,9** |
| Глава муниципального образования | 445 | 01 | 02 | 9510001000 | 000 | 915,9 | 915,9 | 915,9 |
| Расходы на выплаты персо-налу в целях обеспечения выполнения функций госу-дарственными (муници-пальными) органами, казен-ными учреждениями, орга-нами управления государст-венными внебюджетными фондами | 445 | 01 | 02 | 9510001000 | 100 | 915,9 | 915,9 | 915,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 445 | 01 | 02 | 9510001000 | 120 | 915,9 | 915,9 | 915,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 445 | 01 | 02 | 9510001000 | 121 | 668,9 | 668,9 | 668,9 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 445 | 01 | 02 | 9510001000 | 122 | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного со-держания и иные выплаты работникам государственых (муниципальных) органов | 445 | 01 | 02 | 9510001000 | 129 | 202,0 | 202,0 | 202,0 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **445** | **01** | **04** | **0000000000** | **000** | **5704,41** | **5001,26** | **5022,4** |
| Центральный аппарат местной администрации | 445 | 01 | 04 | 9500001000 | 000 | 5587,08 | 4897,46 | 4918,6 |
| Расходы на выплаты персо-налу в целях обеспечения выполнения функций госу-дарственными (муници-пальными) органами, казен-ными учреждениями, орга-нами управления государст-венными внебюджетными фондами | 445 | 01 | 04 | 9500001000 | 100 | 4948,6 | 4818,1 | 4818,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 445 | 01 | 04 | 9500001000 | 120 | 4948,6 | 4818,1 | 4818,1 |
| Фонд оплаты труда госу-дарственных (муниципаль-ных) органов | 445 | 01 | 04 | 9500001000 | 121 | 3662,3 | 3562,3 | 3562,3 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 445 | 01 | 04 | 9500001000 | 122 | 180,0 | 180,0 | 180,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выпла-ты работникам государ-ственных (муниципальных) органов | 445 | 01 | 04 | 9500001000 | 129 | 1106,3 | 1075,8 | 1075,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 445 | 01 | 04 | 9500001000 | 200 | 612,68 | 75,16 | 96,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд | 445 | 01 | 04 | 9500001000 | 240 | 612,68 | 75,16 | 96,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд | 445 | 01 | 04 | 9500001000 | 244 | 372,68 | 15,16 | 26,3 |
| Закупка энергетических ресурсов | 445 | 01 | 04 | 9500001000 | 247 | 240,0 | 60,0 | 70,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 445 | 01 | 04 | 9500001000 | 800 | 25,8 | 4,2 | 4,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд | 445 | 01 | 04 | 9500001000 | 850 | 25,8 | 4,2 | 4,2 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 445 | 01 | 04 | 9500001000 | 851 | 5,6 | 3,0 | 3,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 445 | 01 | 04 | 9500001000 | 852 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| Уплата иных платежей | 445 | 01 | 04 | 9500001000 | 853 | 19,0 | 0,0 | 0,0 |
| Возмещение по содержа-нию штатных единиц, осуществляющих пере-данные отдельные государственные полномочия области | 445 | 01 | 04 | 9500070280 | 000 | 103,8 | 103,8 | 103,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспече-ния выполнения функций государственными (муни-ципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 445 | 01 | 04 | 9500070280 | 100 | 103,8 | 103,8 | 103,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 445 | 01 | 04 | 9500070280 | 120 | 103,8 | 103,8 | 103,8 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 445 | 01 | 04 | 9500070280 | 121 | 79,7 | 79,7 | 79,7 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного со-держания и иные выплаты работникам государствен-ных (муниципальных) органов | 445 | 01 | 04 | 9500070280 | 129 | 24,1 | 24,1 | 24,1 |
| Межбюджетные трансфер-ты на осуществление части полномочий в части опре-деления поставщиков (под-рядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципаль-ных нужд | 445 | 01 | 04 | 9500081040 | 000 | 13,53 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты | 445 | 01 | 04 | 9500081040 | 500 | 13,53 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 445 | 01 | 04 | 9500081040 | 540 | 13,53 | 0,0 | 0,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **445** | **01** | **06** | **0000000000** | **000** | **52,3** | **0,0** | **0,0** |
| Межбюджетные трансфер-ты на выполнение Конт-рольно-счетной палатой Боровичского муниципаль-ного района полномочий Контрольно-счетной комис-сии сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 445 | 01 | 06 | 9700081020 | 000 | 52,3 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты | 445 | 01 | 06 | 9700081020 | 500 | 52,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 445 | 01 | 06 | 9700081020 | 540 | 52,3 | 0,0 | 0,0 |
| **Резервные фонды** | **445** | **01** | **11** | **0000000000** | **000** | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| Резервные фонды местной администрации | 445 | 01 | 11 | 9800029990 | 000 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 445 | 01 | 11 | 9800029990 | 800 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Резервные средства | 445 | 01 | 11 | 9800029990 | 870 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **445** | **01** | **13** | **0000000000** | **000** | **185,5** | **194,7** | **386,7** |
| Муниципальная программа «Развитие информацион-ного общества в Прогрес-ском сельском поселении на 2022-2024гг» | 445 | 01 | 13 | 250000000 | 000 | 131,0 | 0,0 | 0,0 |
| Развитие информационного общества в Прогресском сельском поселении | 445 | 01 | 13 | 2500022510 | 000 | 40,9 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 445 | 01 | 13 | 2500022510 | 200 | 40,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд | 445 | 01 | 13 | 2500022510 | 240 | 40,9 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государствен-ных (муниципальных) нужд | 445 | 01 | 13 | 2500022510 | 244 | 40,9 | 0,0 | 0,0 |
| Формирование электрон-ного муниципалитета в Прогресском сельском поселении | 445 | 01 | 13 | 2500022520 | 000 | 90,1 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 445 | 01 | 13 | 2500022520 | 200 | 90,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд | 445 | 01 | 13 | 2500022520 | 240 | 90,1 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд | 445 | 01 | 13 | 2500022520 | 244 | 90,1 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление государст-венных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполно-моченных составлять протоколы об администра-тивных правонарушениях в отношении граждан | 445 | 01 | 13 | 9300070650 | 000 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 445 | 01 | 13 | 9300070650 | 200 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд | 445 | 01 | 13 | 9300070650 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд | 445 | 01 | 13 | 9300070650 | 244 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Прочие мероприятия | 445 | 01 | 13 | 9390099990 | 000 | 54,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персо-налу в целях обеспечения выполнения функций  государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен-ными внебюджетными фондами | 445 | 01 | 13 | 9390099990 | 100 | 54,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 445 | 01 | 13 | 9390099990 | 120 | 54,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные выплаты государст-венных (муниципальных) органов привлекаемым лицам | 445 | 01 | 13 | 9390099990 | 123 | 54,0 | 0,0 | 0,0 |
| Условно утвержденные расходы | 445 | 01 | 13 | 9800029980 | 000 | 0,0 | 194,2 | 386,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 445 | 01 | 13 | 9800029980 | 800 | 0,0 | 194,2 | 386,2 |
| Условно утвержденные расходы органов местного самоуправления | 445 | 01 | 13 | 9800029980 | 870 | 0,0 | 194,2 | 386,2 |
| **Национальная оборона** | **445** | **02** | **00** | **0000000000** | **000** | **345,01** | **379,52** | **414,66** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 445 | 02 | 03 | 0000000000 | 000 | 345,01 | 379,52 | 414,66 |
| Осуществление первичного воинского учета на террито-риях, где отсутствуют военные комиссариаты | 445 | 02 | 03 | 9300051180 | 000 | 345,01 | 379,52 | 414,66 |
| Расходы на выплаты персо-налу в целях обеспечения выполнения функций госу-дарственными (муници-пальными) органами, казен-ными учреждениями, орга-нами управления государст-венными внебюджетными фондами | 445 | 02 | 03 | 9300051180 | 100 | 345,01 | 379,52 | 414,66 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 445 | 02 | 03 | 9300051180 | 120 | 345,01 | 379,52 | 414,66 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 445 | 02 | 03 | 9300051180 | 121 | 265,0 | 291,5 | 318,5 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного со-держания и иные выплаты работникам государст-венных (муниципальных) органов | 445 | 02 | 03 | 9300051180 | 129 | 80,01 | 88,02 | 96,16 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **445** | **03** | **00** | **0000000000** | **000** | **51,0** | **51,0** | **0,0** |
| Защита населения и терри-тории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 445 | 03 | 10 | 0000000000 | 000 | 51,0 | 51,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Усиление противопожар-ной защиты объектов и населенных пунктов в Прогресском сельском поселении на 2023-2025 гг.» | 445 | 03 | 10 | 2400000000 | 000 | 51,0 | 51,0 | 0,0 |
| Приобретение и содержание объектов противопожарной деятельности | 445 | 03 | 10 | 2400028010 | 000 | 51,0 | 51,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 445 | 03 | 10 | 2400028010 | 200 | 51,0 | 51,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд | 445 | 03 | 10 | 2400028010 | 240 | 51,0 | 51,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд | 445 | 03 | 10 | 2400028010 | 244 | 51,0 | 51,0 | 0,0 |
| **Национальная экономика** | **445** | **04** | **00** | **0000000000** | **000** | **2682,09** | **2116,0** | **2131,4** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **445** | **04** | **09** | **0000000000** | **000** | **2674,09** | **2108,0** | **2131,4** |
| Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Прогресском сельском поселении на 2022-2024 гг.» | 445 | 04 | 09 | 1100000000 | 000 | 2647,5 | 0,0 | 0,0 |
| Ремонт и содержание авто-мобильных дорог местного значения за счет акцизов на дизельное топливо, мотор-ное масло, автомобильный и прямогонный бензин | 445 | 04 | 09 | 1100029010 | 000 | 827,09 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 445 | 04 | 09 | 1100029010 | 200 | 827,09 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд | 445 | 04 | 09 | 1100029010 | 240 | 827,09 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд | 445 | 04 | 09 | 1100029010 | 244 | 827,09 | 749,8 | 0,0 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог обще-го пользования местного значения за счет субсидий | 445 | 04 | 09 | 1100071520 | 000 | 1754,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 445 | 04 | 09 | 1100071520 | 200 | 1754,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд | 445 | 04 | 09 | 1100071520 | 240 | 1754,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд | 445 | 04 | 09 | 1100071520 | 244 | 1754,0 | 0,0 | 0,0 |
| Софинансирование к осу-ществлению дорожной дея-тельности в отношении автомобильных дорог обще-го пользования местного значения за счет субсидий | 445 | 04 | 09 | 11000S1520 | 000 | 93,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 445 | 04 | 09 | 11000S1520 | 200 | 93,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд | 445 | 04 | 09 | 11000S1520 | 240 | 93,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд | 445 | 04 | 09 | 11000S1520 | 244 | 93,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Прогресского сельского поселения** | 445 | **04** | **09** | **9300000000** | **000** | **0,0** | **2108,0** | **2131,4** |
| Ремонт и содержание авто-мобильных дорог местного значения за счет акцизов на дизельное топливо, мотор-ное масло, автомобильный и прямогонный бензин | 445 | 04 | 09 | 9300029010 | 000 | 0,0 | 877,0 | 900,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 445 | 04 | 09 | 9300029010 | 200 | 0,0 | 877,0 | 900,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд | 445 | 04 | 09 | 9300029010 | 240 | 0,0 | 877,0 | 900,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд | 445 | 04 | 09 | 9300029010 | 244 | 0,0 | 877,0 | 900,4 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог обще-го пользования местного значения за счет субсидий | 445 | 04 | 09 | 9300071520 | 000 | 0,0 | 1169,0 | 1169,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 445 | 04 | 09 | 9300071520 | 200 | 0,0 | 1169,0 | 1169,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд | 445 | 04 | 09 | 9300071520 | 240 | 0,0 | 1169,0 | 1169,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд | 445 | 04 | 09 | 9300071520 | 244 | 0,0 | 1169,0 | 1169,0 |
| Софинансирование к  осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог обще-го пользования местного значения за счет субсидий | 445 | 04 | 09 | 93000S1520 | 000 | 0,0 | 62,0 | 62,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 445 | 04 | 09 | 93000S1520 | 200 | 0,0 | 62,0 | 62,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд | 445 | 04 | 09 | 93000S1520 | 240 | 0,0 | 62,0 | 62,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд | 445 | 04 | 09 | 93000S1520 | 244 | 0,0 | 62,0 | 62,0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **445** | **04** | **12** | **0000000000** | **000** | **8,0** | **8,0** | **0,0** |
| Муниципальная программа «Развитие малого и сред-него предпринимательства на территории Прогрес-ского сельского поселения на 2023-2025гг.» | 445 | 04 | 12 | 2600000000 | 000 | 5,0 | 5,0 | 0,0 |
| Содействие развитию различных направлений деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства | 445 | 04 | 12 | 2600022610 | 000 | 5,0 | 5,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 445 | 04 | 12 | 2600022610 | 200 | 5,0 | 5,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд | 445 | 04 | 12 | 2600022610 | 240 | 5,0 | 5,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд | 445 | 04 | 12 | 2600022610 | 244 | 5,0 | 5,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Использование и охрана земель на территории Прогресского сельского поселения на 2023-2025гг.» | 445 | 04 | 12 | 2900000000 | 000 | 3,0 | 3,0 | 0,0 |
| Проведение актуализации земель на территории сельского поселения | 445 | 04 | 12 | 2900022910 | 000 | 3,0 | 3,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 445 | 04 | 12 | 2900022910 | 200 | 3,0 | 3,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд | 445 | 04 | 12 | 2900022910 | 240 | 3,0 | 3,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд | 445 | 04 | 12 | 2900022910 | 244 | 3,0 | 3,0 | 0,0 |
| **Жилищно- коммунальное хозяйство** | **445** | **05** | **00** | **0000000000** | **000** | **1890,0** | **400,0** | **200,0** |
| **Благоустройство** | **445** | **05** | **03** | **0000000000** | **000** | **1890,0** | **400,0** | **200,0** |
| Муниципальная программа «Благоустройство Прогресского сельского поселения на 2023-2025 гг.» | 445 | 05 | 03 | 5000000000 | 000 | 1890,0 | 400,0 | 0,0 |
| Уличное освещение | 445 | 05 | 03 | 5000027010 | 000 | 1190,0 | 300,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 445 | 05 | 03 | 5000027010 | 200 | 1190,0 | 300,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд | 445 | 05 | 03 | 5000027010 | 240 | 1190,0 | 300,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд | 445 | 05 | 03 | 5000027010 | 244 | 350,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 445 | 05 | 03 | 5000027010 | 247 | 840,0 | 300,0 | 0,0 |
| Озеленение | 445 | 05 | 03 | 5000027020 | 000 | 100,0 | 50,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 445 | 05 | 03 | 5000027020 | 200 | 100,0 | 50,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд | 445 | 05 | 03 | 5000027020 | 240 | 100,0 | 50,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд | 445 | 05 | 03 | 5000027020 | 244 | 100,0 | 50,0 | 0,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 445 | 05 | 03 | 5000027040 | 000 | 600,0 | 50,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 445 | 05 | 03 | 5000027040 | 200 | 600,0 | 50,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд | 445 | 05 | 03 | 5000027040 | 240 | 600,0 | 50,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд | 445 | 05 | 03 | 5000027040 | 244 | 600,0 | 50,0 | 0,0 |
| **Прочие расходы, не отнесенные к муниципал-ьным программам Прогресского сельского поселения** | 445 | **05** | **03** | **9300000000** | **000** | 0,0 | 0,0 | 200,0 |
| Уличное освещение | 445 | 05 | 03 | 9300027010 | 000 | 0,0 | 0,0 | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 445 | 05 | 03 | 9300027010 | 200 | 0,0 | 0,0 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд | 445 | 05 | 03 | 9300027010 | 240 | 0,0 | 0,0 | 200,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд | 445 | 05 | 03 | 9300027010 | 244 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 445 | 05 | 03 | 9300027010 | 247 | 0,0 | 0,0 | 200,0 |
| **Образование** | **445** | **07** | **00** | **0000000000** | **000** | **12,0** | **12,0** | **0,0** |
| Другие вопросы в области образования | 445 | 07 | 09 | 0000000000 | 000 | 12,0 | 12,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Профессиональное разви-тие муниципальных служа-щих Прогресского сель-  ского поселения на 2023-2025 гг.» | 445 | 07 | 09 | 2800000000 | 000 | 12,0 | 12,0 | 0,0 |
| Повышение и развитие профессионального уровня муниципального служащего при помощи системы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации | 445 | 07 | 09 | 2800022280 | 000 | 12,0 | 12,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 445 | 07 | 09 | 2800022280 | 200 | 12,0 | 12,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд | 445 | 07 | 09 | 2800022280 | 240 | 12,0 | 12,0 | 0,0 |
| **Культура, кинематография** | **445** | **08** | **00** | **0000000000** | **000** | **20,0** | **10,0** | **0,0** |
| Культура | 445 | 08 | 01 | 0000000000 | 000 | 20,0 | 10,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры в Прогресском сельском поселении на 2023-2025 гг.» | 445 | 08 | 01 | 0300000000 | 000 | 20,0 | 10,0 | 0,0 |
| Проведение мероприятий в сельском поселении в области культуры | 445 | 08 | 01 | 0300023010 | 000 | 20,0 | 10,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 445 | 08 | 01 | 0300023010 | 200 | 20,0 | 10,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд | 445 | 08 | 01 | 0300023010 | 240 | 20,0 | 10,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд | 445 | 08 | 01 | 0300023010 | 244 | 20,0 | 10,0 | 0,0 |
| **Социальная политика** | **445** | **10** | **00** | **0000000000** | **000** | **330,3** | **330,3** | **330,3** |
| Пенсионное обеспечение | 445 | 10 | 01 | 0000000000 | 000 | 330,3 | 330,3 | 330,3 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих | 445 | 10 | 01 | 9390099980 | 000 | 330,3 | 330,3 | 330,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 445 | 10 | 01 | 9390099980 | 300 | 330,3 | 330,3 | 330,3 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 445 | 10 | 01 | 9390099980 | 312 | 330,3 | 330,3 | 330,3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 36  **Приложение № 5**  **к решению Совета депутатов**  **Прогресского сельского**  **поселения от 21.02.2024 № 175**  **Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ**  **на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**  (тыс. руб.) | | | | | | | | |
| наименования | ЦСР | Рз | Пр | ВР | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| **Муниципальная программа «Усиление противопожарной защиты объектов и населенных пунктов в Прогресском сельском поселении на 2023-2025 гг.»** | **2400000000** |  |  |  | **51,0** | **51,0** | **0,0** |
| Приобретение и содержание объектов противопожарной деятельности | 2400029010 |  |  |  | 51,0 | 51,0 | 0,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 2400029010 | 03 |  |  | 51,0 | 51,0 | 0,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 2400029010 | 03 | 10 |  | 51,0 | 51,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2400029010 | 03 | 10 | 200 | 51,0 | 51,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2400029010 | 03 | 10 | 240 | 51,0 | 51,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие информационного общества в Прогресском сельском поселении на 2022-2024 гг.»** | **2500000000** |  |  |  | **131,0** | **0,0** | **0,0** |
| Развитие информационного общества в Прогресском сельском поселении | 2500022510 |  |  |  | 40,9 | 0,0 | 0,0 |
| Общегосударственные вопросы | 2500022510 | 01 |  |  | 40,9 | 0,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 2500022510 | 01 | 13 |  | 40,9 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2500022510 | 01 | 13 | 200 | 40,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2500022510 | 01 | 13 | 240 | 40,9 | 0,0 | 0,0 |
| Формирование электронного муниципалитета в Прогресском сельском поселении | 2500022520 |  |  |  | 90,1 | 0,0 | 0,0 |
| Общегосударственные вопросы | 2500022520 | 01 |  |  | 90,1 | 0,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 2500022520 | 01 | 13 |  | 90,1 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2500022520 | 01 | 13 | 200 | 90,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2500022520 | 01 | 13 | 240 | 90,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа «Повы-шение безопасности дорожного движения в Прогресском сельском поселении на 2022-2024 гг.»** | **1100000000** |  |  |  | **2674,09** | **0,0** | **0,0** |
| Софинансирование к осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользо-вания местного значения за счет субсидий | 11000S1520 |  |  |  | 93,0 | 0,0 | 0,0 |
| Национальная экономика | 11000S1520 | 04 |  |  | 93,0 | 0,0 | 0,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 11000S1520 | 04 | 09 |  | 93,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11000S1520 | 04 | 09 | 200 | 93,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 000S1520 | 04 | 09 | 240 | 93,0 | 0,0 | 0,0 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения за счет акцизов на дизельное топливо, моторное масло, автомобильный и прямогонный бензин | 1100029010 |  |  |  | 827,09 | 0,0 | 0,0 |
| Национальная экономика | 1100029010 | 04 |  |  | 827,09 | 0,0 | 0,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 1100029010 | 04 | 09 |  | 827,09 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1100029010 | 04 | 09 | 200 | 827,09 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1100029010 | 04 | 09 | 240 | 827,09 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление дорожной деятель-ности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет субсидий | 1100071520 |  |  |  | 1754,0 | 0,0 | 0,0 |
| Национальная экономика | 1100071520 | 04 |  |  | 1754,0 | 0,0 | 0,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 1100071520 | 04 | 09 |  | 1754,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1100071520 | 04 | 09 | 200 | 1754,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1100071520 | 04 | 09 | 240 | 1754,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа «Разви тие малого и среднего предприни-мательства на территории Прогрес-ского сельского поселения на 2023-2025гг.»** | **2600000000** |  |  |  | **5,0** | **5,0** | **0,0** |
| Содействие развитию различных направлений деятельности субъектов малого и среднего предприниматель-ства | 2600022610 |  |  |  | 5,0 | 5,0 | 0,0 |
| Национальная экономика | 2600022610 | 04 |  |  | 5,0 | 5,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 2600022610 | 04 | 12 |  | 5,0 | 5,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 2600022610 | 04 | 12 | 200 | 5,0 | 5,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2600022610 | 04 | 12 | 240 | 5,0 | 5,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа «Использование и охрана земель на территории Прогресского сельского поселения на 2023-2025гг.»** | **2900000000** |  |  |  | **3,0** | **3,0** | **0,0** |
| Проведение актуализации земель на территории сельского поселения | 2900022910 |  |  |  | 3,0 | 3,0 | 0,0 |
| Национальная экономика | 2900022910 | 04 |  |  | 3,0 | 3,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 2900022910 | 04 | 12 |  | 3,0 | 3,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 2900022910 | 04 | 12 | 200 | 3,0 | 3,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2900022910 | 04 | 12 | 240 | 3,0 | 3,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Благо-устройство Прогресского сельского поселения на 2023-2025гг.»** | **5000000000** |  |  |  | **1890,0** | **400,0** | **0,0** |
| Уличное освещение | 5000027010 |  |  |  | 1190,0 | 300,0 | 0,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 5000027010 | 05 |  |  | 1190,0 | 300,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 5000027010 | 05 | 03 |  | 1190,0 | 300,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 5000027010 | 05 | 03 | 200 | 1190,0 | 300,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5000027010 | 05 | 03 | 240 | 1190,0 | 300,0 | 0,0 |
| Озеленение | 5000027020 |  |  |  | 100,0 | 50,0 | 0,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 5000027020 | 05 |  |  | 100,0 | 50,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 5000027020 | 05 | 03 |  | 100,0 | 50,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 5000027020 | 05 | 03 | 200 | 100,0 | 50,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5000027020 | 05 | 03 | 240 | 100,0 | 50,0 | 0,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 5000027040 |  |  |  | 600,0 | 50,0 | 0,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 5000027040 | 05 |  |  | 600,0 | 50,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 5000027040 | 05 | 03 |  | 600,0 | 50,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 5000027040 | 05 | 03 | 200 | 600,0 | 50,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5000027040 | 05 | 03 | 240 | 600,0 | 50,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа «Профессиональное развитие муниципальных служащих Прогресского сельского поселения на 2023-2025 гг.»** | **2800000000** |  |  |  | **12,0** | **12,0** | **0,0** |
| Повышение и развитие профессио-нального уровня муниципального служащего при помощи системы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации | 2800022280 |  |  |  | 12,0 | 12,0 | 0,0 |
| Образование | 2800022280 | 07 |  |  | 12,0 | 12,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области образования | 2800022280 | 07 | 09 |  | 12,0 | 12,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 2800022280 | 07 | 09 | 200 | 12,0 | 12,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2800022280 | 07 | 09 | 240 | 12,0 | 12,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Разви-тие культуры в Прогресском сель-ском поселении на 2023-2025 гг.»** | **0300000000** |  |  |  | **20,0** | **10,0** | **0,0** |
| Проведение мероприятий в сельском поселении в области культуры | 0300023010 |  |  |  | 20,0 | 10,0 | 0,0 |
| Культура, кинематография | 0300023010 | 08 |  |  | 20,0 | 10,0 | 0,0 |
| Культура | 0300023010 | 08 | 01 |  | 20,0 | 10,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0300023010 | 08 | 01 | 200 | 20,0 | 10,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0300023010 | 08 | 01 | 240 | 20,0 | 10,0 | 0,0 |
| **Итого** |  |  |  |  | **4786,09** | **481,0** | **0,0** |

**Приложение № 6**

**к решению Совета депутатов**

**Прогресского сельского**

**поселения от 21.02.2024 № 175**

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Прогресского сельского поселения на 2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование показателя | Сумма (тыс. рублей) |
| 000 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 1540,00 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета | 1540,00 |

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПРОГРЕССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**21.02.2024 №179 п. Прогресс**

**О внесении изменений в Положение об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Прогресского сельского поселения**

Совет депутатов Прогресского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Прогресского сельского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Прогресского сельского поселения от 19.12.2023 №172:

1.1. первый абзац подпункта 4.8.1. пункта 4.8. раздела 4 изложить в редакции:

«4.8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) осуществляется служащему на основании его письменного заявления в размере 0,7 должностного оклада и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Прогресского сельского поселения.»;

1.2. первый абзац подпункта 4.8.2. пункта 4.8. раздела 4 изложить в редакции:

«4.8.2. Материальная помощь оказывается служащему на основании его письменного заявления в размере 0,7 должностного оклада и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Прогресского сельского поселения.»;

40

1.3. подпункт 4.8.3. пункта 4.8. раздела 4 изложить в редакции:

«4.8.3. Лицу, вновь принятому в орган местного самоуправления, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается при условии прохождения службы не менее шести месяцев из расчета единовременной выплаты в размере 0,7 должностного оклада и материальной помощи в размере 0,7 должностного оклада пропорционально фактически отработанному времени.

При увольнении служащего, который проработал календарный год не полностью, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются из расчета единовременной выплаты в размере 0,7 должностного оклада и материальной помощи в размере 0,7 должностного оклада пропорционально фактически отработанному времени.»;

1.4. строку Приложения 3

|  |  |
| --- | --- |
| Служащий I категории | 64,70 |

изложить в редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Служащий I категории | 94,70 |

2.Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Прогресского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Прогресского сельского поселения.

**Глава сельского поселения В.В. Демьянова**

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПРОГРЕССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**21.02.2024 №181 п. Прогресс**

**Об утверждении Положения об отчуждении движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», Федеральным законом от 29.12.2022 № 605-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Совет депутатов Прогресского сельского поселения **РЕШИЛ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отчуждении движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Прогресского сельского поселения», и разместить на официальном сайте Администрации Прогресского сельского поселения.

**Глава сельского поселения В.В. Демьянова**

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Прогресского сельского поселения

от 21.02.2024 № 181

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отчуждении движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», Федеральным законом от 29.12.2022 № 605-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

41

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления отчуждения движимого и недвижимого имущества (далее имущество, имущества), находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства. Определяет права и обязанности уполномоченных лиц при осуществлении отчуждения имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - отчуждение недвижимого имущества).

1.2. Понятие приватизации имущества.

1.2.1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущест-ва, находящегося в муниципальной собственности, в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.3. Сфера действия настоящего Положения.

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.3.2. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, возникающие при отчуждении арендуемого имущества, переданного организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

2) отношения, возникающие при приватизации имущественных комплексов государственных или муниципальных унитарных предприятий;

3) имущество, принадлежащее государственным или муниципальным учреждениям на праве оперативного управления;

4) имущество, которое ограничено в обороте;

5) государственное или муниципальное имущество, если на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение аренду-емого имущества (далее - заявление) опубликовано объявление о продаже такого имущества на торгах или заключен договор, предусматривающий отчуждение такого имущества унитарным предприятием;

б) государственное или муниципальное имущество, не включенное в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Россий-ской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназна-ченного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринима-тельства.

**2. Особенности отчуждения арендуемого имущества**

2.1. Решение о включении арендуемогоимущества в прогнозный план приватизации и об отчуждении указанного имущества принимается Советом депутатов Прогресского сельского поселения не ранее чем через тридцать дней после направления уведомления Администрации Прогресского сельского поселения (далее – Администрации).

2.2. Муниципальное унитарное предприятие вправе осуществить возмездное отчуждение имущества, принадлежащего ему и арендуемого лицом, отвечающим требованиям, предусмотренным разделом 3 настоящего Положения, в порядке, обеспечивающем реализацию преимущественного права арендатора на приобретение указанного имущества.

2.3. Согласие на совершение унитарным предприятием сделки, направленной на возмездное отчуждение имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, дается не ранее чем через тридцать дней после направления собственником уведомления Администрации и арендатору или арендаторам такого имущества.

**3. Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества**

3.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства при возмездном отчуждении арендуемогоимущества из муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»).

При этом такое преимущественное право может быть реализовано при условии, что:

1) арендуемоеимущество на день подачи заявления находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ;

2) отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ, а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1

42

статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления;

3) арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ;

4) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

**4. Порядок реализации преимущественного права арендаторов на приобретение арендуемого имущества**

4.1. Администрация Прогресского сельского поселения предусматривает в решениях об условиях приватизации муниципальногоимущества преимущественное право арендаторов на приобретение арендуемого имущества с соблюдением условий, установленных разделом 3 настоящего Положения.

4.2. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества Администрация Прогресского сельского поселения направляет арендаторам - субъектам малого и среднего предпринимательства копии указанного решения, предложения о заключении договоров купли-

продажи муниципального имущества и проекты договоров купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

4.3. Муниципальное унитарное предприятие, которое приняло решение о совершении сделки, направленной на возмездное отчуждение недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и арендуемого лицом, а также получило согласие собственника на отчуждение этого имущества, направляет указанному лицу предложение о заключении договора купли-продажи арендуемого имущества с указанием цены этого имущества, установленной с учетом его рыночной стоимости, определенной в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9F6193FEBCED578B79573A6BB8EAB22162098AD80A1ABCC97AC80A4A8EW01FI) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», проект договора купли-продажи арендуемого имущества и при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

4.4. В случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение тридцати дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.

Течение срока, указанного в настоящем пункте, приостанавливается в случае оспаривания субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда.

4.5. При заключении договора купли-продажи арендуемого имущества необходимо наличие заявления субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии его условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным [статьей 4](consultantplus://offline/ref=84E8A887291C82E267D3E04E25D0A8E87981B9D40938CCC43EA368C02E1CDB2943DBA752EA76B590G42DI) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и документов, подтверждающих внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей, а также документов о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось субъекту малого или среднего предпринимательства).

4.6. В любой день до истечения срока, установленного пунктом [4.4.](consultantplus://offline/ref=939CF9246AF45AF4A1C697C58E512C54C858D7D8E0F62CB27255A21C7EEFCB3193E693C7D1C600BDc82AI), субъекты малого и среднего предпринимательства вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

4.7. Уступка субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается.

4.8. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отказ Администрации в реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, а также его бездействие в части принятия решения об отчуждении арендуемого имущества и (или) совершения юридически значимых действий, необходимых для реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества; достоверность величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества.

4.9. Субъекты малого и среднего предпринимательства утрачивают преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:

1) с момента отказа субъекта малого или среднего предпринимательства от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;

43

2) по истечении тридцати дней со дня получения субъектом малого или среднего предпри-нимательства предложения и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан субъектом малого или среднего предпринимательства в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с пунктом 4.4 настоящего положения;

3) с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого или среднего предпринимательства.

4.10. В тридцатидневный срок с момента утраты субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по основаниям,

определенным пунктом 4.9. настоящего раздела, Администрация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о приватизации, принимает одно из следующих решений:

1) о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

2) об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

4.11. Субъект малого или среднего предпринимательства, утративший по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 или 2 пункта 4.9 настоящего раздела, преимущественное право на приобретение арендуемого имущества, в отношении которого Администрацией принято решение об

условиях приватизации муниципального имущества, вправе направить в Администрацию в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ заявление при условии, что на день подачи этого заявления арендуемое имущество, в отношении которого таким субъектом ранее было утрачено преимущественное право на его приобретение, находится в его временном владении и (или) временном пользовании в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества.

4.12. В договоре купли-продажи арендуемого имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства, стороны подтверждают выполнение продавцом и покупателем условий, установленных разделом 3 настоящего Положения.

**5. Оформление сделок купли–продажи муниципального имущества**

5.1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи.

5.2. Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:

- сведения о сторонах договора; наименование муниципального имущества; место его нахождения; состав и цена муниципального имущества; в соответствии с настоящим Положением порядок и срок передачи муниципального имущества в собственность покупателя;

- форма и сроки платежа за приобретенное имущество; условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;

- порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;

- сведения о наличии в отношении отчуждаемого имущества обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на указанные объекты;

- иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному соглашению.

Обязательства покупателя в отношении приобретаемого муниципального имущества должны иметь сроки их исполнения, а также определяемую в соответствии с законодательством Российской Федерации стоимостную оценку, за исключением обязательств, не связанных с совершением действий по передаче приобретаемого муниципального имущества, выполнением работ, уплатой денег.

5.3. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

5.4. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основаниями государственной регистрации такого имущества являются договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

**6. Порядок оплаты муниципального имущества, приобретаемого**

**его арендаторами при реализации преимущественного права на его приобретение**

6.1. Оплата имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъек-тами малого и среднего предпринимательства, при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества осуществляется единовременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях. Срок рассрочки оплаты муниципального имущества не должен составлять менее пяти лет для недвижимого имущества и менее трех лет для движимого имущества.

6.2.Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки в установленных в соответствии с настоящим разделом пределах принадлежит субъекту малого или среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

44

6.3. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка

Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

6.4. Оплата приобретаемого в рассрочку арендуемого имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения покупателя.

6.5. В случае если арендуемое имущество приобретается арендатором в рассрочку, указанное имущество находится в залоге у продавца до полной его оплаты. Условия договора купли-продажи арендуемого имущества о неприменении данного правила ничтожны.

6.6. В случае приобретения субъектом малого или среднего предпринимательства арендуемого имущества в рассрочку продавец обязан в течение тридцати дней со дня обращения субъекта малого или среднего предпринимательства заключить дополнительное соглашение к договору купли-продажи недвижимого имущества, заключенному до принятия в 2023 году органом государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органом местного самоуправления в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» решения о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории субъекта Российской Федерации и (или) муниципального

образования. Такое дополнительное соглашение должно предусматривать отсрочку уплаты платежей, предусмотренных в 2023 году, на срок от шести до двенадцати месяцев (далее - отсрочка). Проценты, предусмотренные пунктом 6.3 настоящего раздела, на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется отсрочка, в период предоставления отсрочки не начисляются. Штрафы, неустойки или иные меры ответственности в связи с несоблюдением субъектом малого или среднего предпринимательства изначально установленных договором купли-продажи недвижимого имущества порядка и сроков внесения платы за приобретаемое в рассрочку арендуемое имущество, в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором, в период предоставления отсрочки не применяются. Установление дополнительных платежей, подлежащих уплате субъектом малого или среднего предпринимательства в связи с предоставлением отсрочки, в том числе заключение дополнительного соглашения, указанного в настоящем разделе, не допускается.

6.7. Стоимость неотделимых улучшений арендуемого имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого арендуемого имущества в случае, если указанные улучшения осуществлены с согласия арендодателей.

**7. Последствия несоблюдения требований к порядку совершения сделок по возмездному отчуждению муниципального имущества**

7.1. Сделки по приватизации муниципального имущества и иные сделки, направленные на возмездное отчуждение муниципального имущества и совершенные с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ, ничтожны.

7.2. В случае продажи арендуемого имущества с нарушением преимущественного права на его приобретение субъект малого или среднего предпринимательства в течение двух месяцев с момента, когда он узнал или должен был узнать о таком нарушении в отношении арендуемого имущества, вправе потребовать перевода на себя прав и обязанностей покупателя в судебном порядке.

**8. Переходные положения**

8.1. Субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий установленным пунктом 3.1 настоящего Положения требованиям (далее - заявитель), по своей инициативе вправе направить в Администрацию заявление в отношении имущества, не включенного в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

8.2. Заявитель по своей инициативе вправе направить в Администрацию заявление в отношении имущества, включенного в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, при условии, что:

1) арендуемое имущество на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления находится в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение трех и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

2) арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в течение пяти и более лет до дня подачи этого заявления.

8.3. При получении заявления Администрация обязана:

45

1) обеспечить заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в двухмесячный срок с даты получения заявления;

2) принять решение об условиях приватизации арендуемого имущества в двухнедельный срок с даты принятия отчета о его оценке;

3) направить заявителю проект договора купли-продажи арендуемого имущества в десятидневный срок с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

8.4. В случае если заявитель не соответствует установленным разделом 3 настоящего Положения требованиям и (или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами, уполномоченный орган в тридцатидневный срок с даты получения этого заявления возвращает его арендатору с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПРОГРЕССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**21.02.2024 №182 п. Прогресс**

**О внесении изменения в Порядок реализации инициативных проектов в Прогресском сельском поселении**

В соответствии с частью 2 статьи 26.1. Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов Прогресского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1.Внести изменение в Порядок реализации инициативных проектов в Прогресском сельском поселении, утвержденный решением Совета депутатов Прогресского сельского поселения от 29.08.2022 №113:

1.1. пункт 2.1. раздела 2 дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«4) староста сельского населенного пункта.»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Прогресского сельского поселения» и  разместить на официальном сайте Администрации Прогресского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения В.В. Демьянова**